

Créer une Table des matières

sous OpenOffice.org version 2.0

Deuxième partie
Personnaliser la Table de Matière :
la fenêtre d'index

Logiciel:	OpenOffice.org texte
Version:	2.0 sur WindowsXP; 2.0 sur Linux
Licence:	GNU-F.D.L.
Site:	http://www.openoffice.org/

Par

Jean-Yves Lucca

version du 14 novembre 2005

Ooo sont les initiales de OpenOffice.org

Le site français de OpenOffice.org est
<http://fr.openoffice.org/>

Framasoft

« Partir de Windows pour découvrir le libre... »
<http://www.framasoft.net>

Table des matières

1.INTRODUCTION.....	2
1.1.Licence de ce document.....	2
1.2.Objectifs.....	2
1.3.Première partie :.....	2
1.4.Deuxième partie:.....	2
1.5.Typographie.....	3
2.Personnaliser la Table des matières.....	3
2.1.Sous l'onglet Index:.....	4
2.1.1.Premiers réglages.....	4
2.1.2.Placer un paragraphe du texte dans la Table des matières.....	5
2.2.Onglet Entrées.....	6
2.2.1.Étude de l'affichage par défaut.....	7
2.2.2.Créer des Hyperliens entre la Table des matières et le Texte.....	8
1.Création de liens à partir de l'affichage par défaut.....	8
2.Une exploration plus profonde de ces balises.....	9
2.3.Onglet Styles.....	12
2.4.Onglet Colonnes.....	13
2.5.Onglet Arrière-plan.....	14
3.Foire aux questions.....	15
1.Je veux centrer le titre de la Table des matières et la remplacer par Sommaire.....	15
2.Je veux changer de Police et centrer le Titre de la Table des Matières.....	15
3.Je veux que le fond de mon niveau 1 soit plus contrasté que le fond de la Table des matières.....	15
4.Je veux que les sous-titres de niveau 3 soit davantage décalés.....	15

1. INTRODUCTION

1.1. Licence de ce document.

L'auteur de ce document est Jean-Yves Lucca.

Ce document est sous licence GNU F.D.L. (Licence de Documentation Libre GNU). Vous êtes libre de le reproduire, le recopier, le réutiliser, l'améliorer, le modifier et le distribuer à condition de lui attribuer les mêmes libertés.

1.2. Objectifs.

Maîtriser la création d'une Table des Matières

Voir la première partie.

1.3. Première partie :

Des informations à lire.

Un exercice pour hiérarchiser un texte.

L'insertion d'une Table de Matières avec les réglages par défaut.

1.4. Deuxième partie:

Personnalisation de la Table des Matières:

Analyse de la fenêtre d'index particulièrement riche de possibilités.

1.5. Typographie.

Le vocabulaire employé par un document Texte Ooo est signalé de cette manière :

Nom d'une fenêtre d'Ooo comme "**Insertion d'Index**" ou "**Navigateur**".

Icônes **Bouton** comme ">>**Suivant**" ou "**Fermer**".

Onglet dans une fenêtre comme "**Entrées**" ou "**Arrière-plan**".

Sous un onglet, **Catégorie de choix** comme "**Type et Titres**", incluant "**Type**",...

Menu Format > Paragraphe... > indique d'ouvrir un des menus de la barre de Menu.

Les données à taper au clavier sont indiquées sans quotes (guillemets) en gras

*Aide : Les raccourcis-clavier, les combinaisons de touches (appui simultané sur plusieurs touches et les touches du clavier n'ont pas de signe particulier . **F11** est la touche Fonction, **Ctrl** est la touche Contrôle. **Ctrl+N** est une combinaison de touche..*

Lorsqu'il risque d'avoir une confusion , un style bien déterminé est souligné : Titre et Titre1 sont des styles natifs d'Ooo, MonTitre est un titre personnalisé.

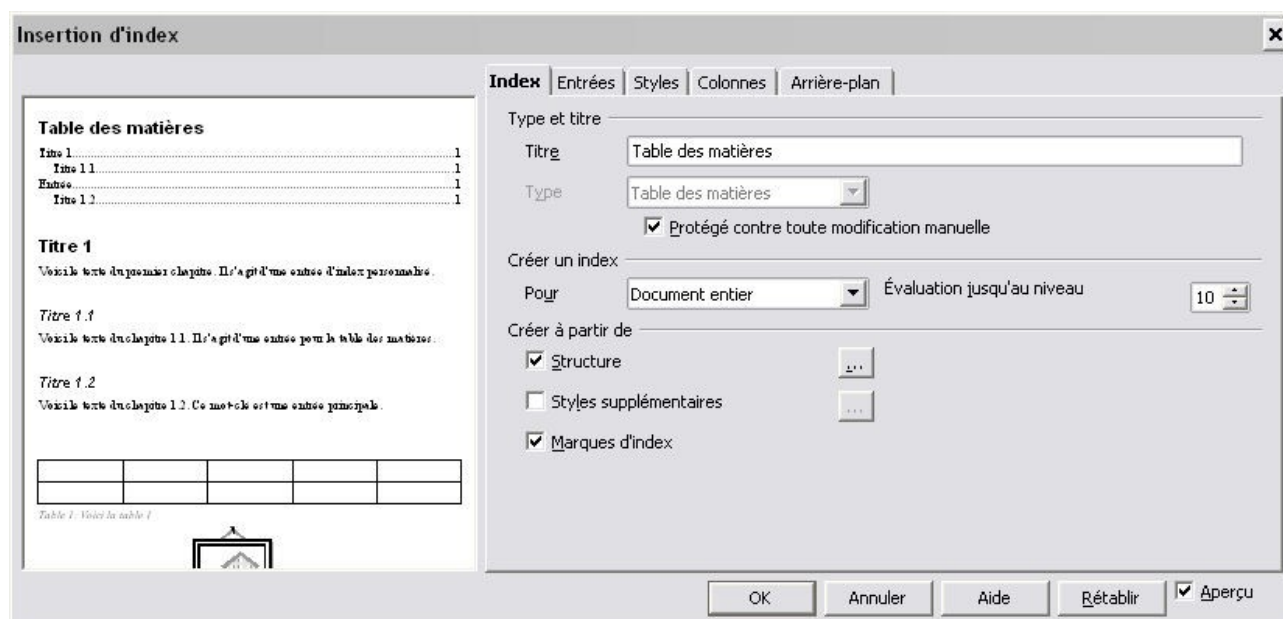
2. Personnaliser la Table des matières

La fenêtre **Insertion d'index** est particulièrement complexe.

Insérer une nouvelle Table des matières:

Menu > Insertion > Index > Index...

ou **Éditer** celle qui existe pour faire apparaître la fenêtre **Insertion d'index** , c'est le cas de cette copie d'écran:



2.1. Sous l'onglet Index:

2.1.1. Premiers réglages

Type et titre:

Titre: Possibilité de changer le nom: « Mon Plan de Travail », « Plan d' Étude », « Sommaire », « Mes DVD » au lieu de « Table des matières ».

Type: si vous avez Édité votre table des matières, type n'est pas disponible (en grisé)


Si on ouvre la fenêtre par
Menu > Insertion > Index > Index...
 lors de la création de la table,
Type donne le choix des Index par sa liste
 déroulante: Index lexical, des illustrations,
 des tables, personnalisé, des objets,
 Bibliographie.

Protégé contre toute modification manuelle, laisser la case cochée.

Créer un Index

Pour : **Document entier** et réduire l' **Évaluation jusqu'au niveau 4** ou **5**; une profondeur plus élevée est exceptionnelle.

Créer à partir de

En cliquant sur le bouton à droite , on obtient la fenêtre Numérotation des chapitres avec ses deux onglets Numérotation et Position. Cela relève de la création et modification des styles. **Inutile d'y aller.**

Structure : à cocher .

Styles supplémentaires : non coché : Son utilité est expliquée au paragraphe suivant 2.1.2. ci-dessous

Marques d'index coché par défaut :

Utile uniquement si on crée un index autre que Table des matières:
Inutile ici.

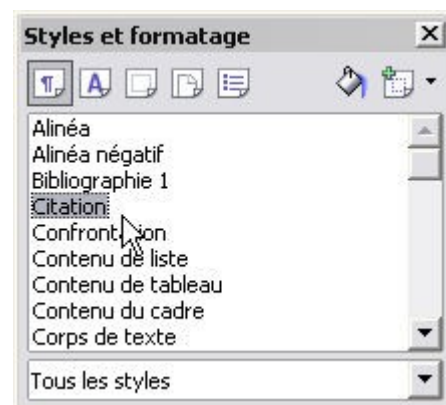
2.1.2. Placer un paragraphe du texte dans la Table des matières

On peut faire apparaître dans la Table des matières un paragraphe du texte à l'emplacement identique, comme une citation, un préambule, une conclusion etc.

Par exemple, insérer dans la Table des matières la maxime, en sorte de conclusion.

❶ Affecter un style au paragraphe à faire apparaître:

- Cliquer sur la maxime:
Tout ce qui n'est pas donné est perdu
- Dans la fenêtre Styles et formatage:
 Choisir dans la liste déroulante:
Tous les styles
 - Choisir dans la zone de liste le style désiré : Citation
 - Double-clic sur Citation.



❷ Cocher Styles supplémentaires dans la fenêtre Insertion d'Index

☒ Styles supplémentaires

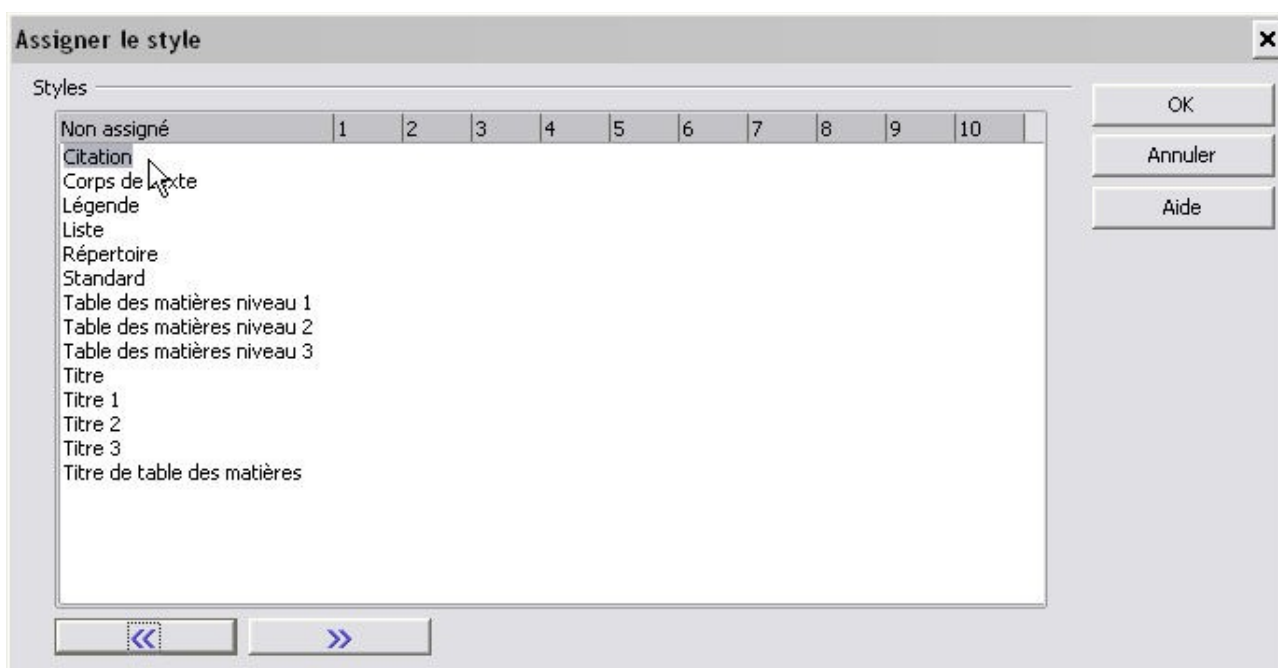
☒ Marques d'index




que vous devez ouvrir à nouveau en éditant la Table

> [Index](#) > [Créer à partir de](#)

❸ Cliquer le bouton ... pour ouvrir la fenêtre Assigner le style .



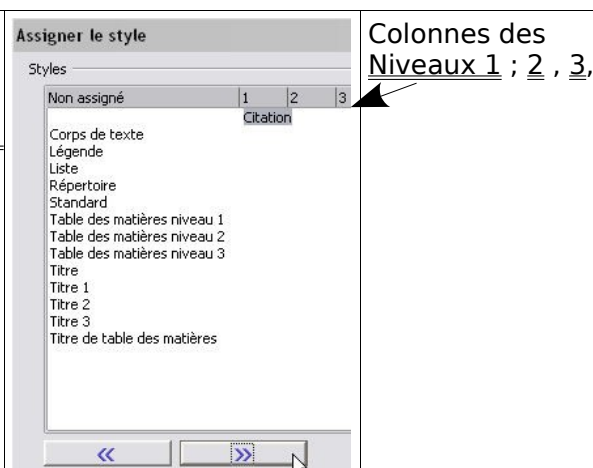
❹ Sélectionner le style Citation du paragraphe dans la colonne [Styles](#) > [Non assigné](#) .

- 5 Décaler ce style vers la droite à l'aide du bouton  pour assigner à Citation le niveau 1

Le style Citation passe de la colonne **Non assigné** à la colonne **1**

- 6 Cliquer sur le Bouton **OK**.

- 7 La fenêtre **Insertion d'index** est réactivée:
Cliquer sur **OK**



Vous vous retrouvez dans votre document avec la Table des matières.

Le paragraphe de la maxime est inséré dans la Table des matières à la place qui est la sienne dans le texte.

Mon Titre ¶

Table des matières ¶

I. Titre de niveau 1.....

II. Titre de niveau 1.....

 a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....

 b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....

III. Titre de niveau 1.....

 a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....

 b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....

 1. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....

 2. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....

 3. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....

IV. Titre de niveau 1.....

« Tout ce qui n'est pas donné est perdu ».....

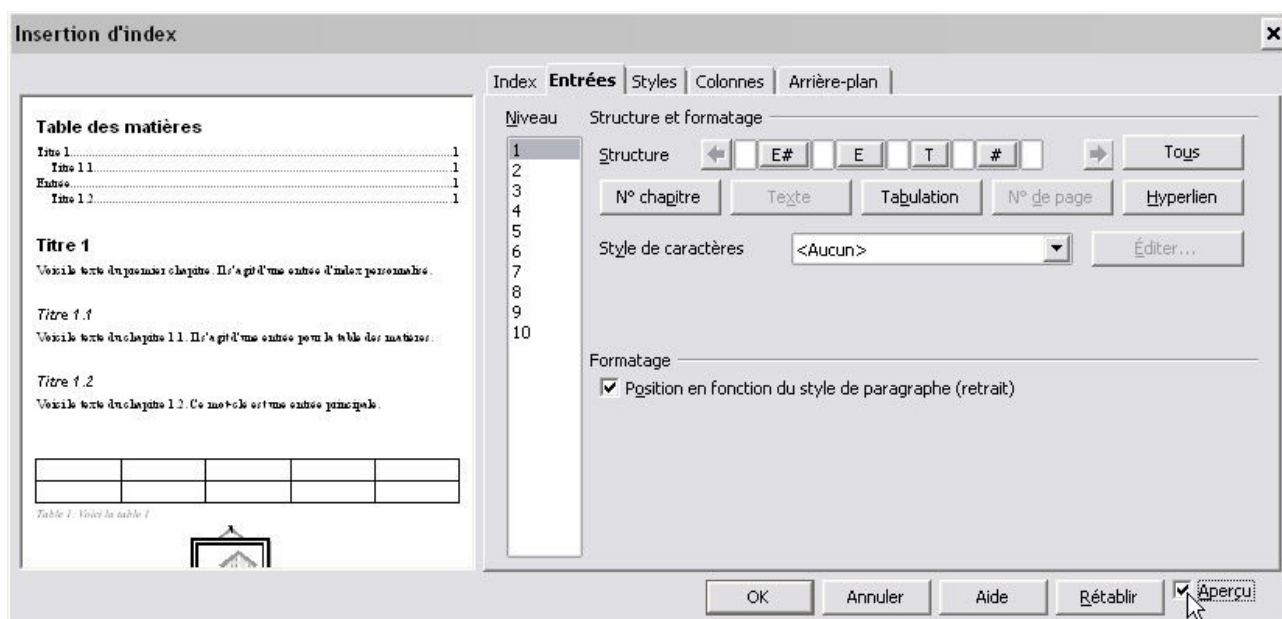
I. Titre de niveau 1 ¶

2.2. Onglet Entrées

Pour mémoire:
Editer la Table des matières
(Clic droit sur son titre
>Menu contextuel> **Éditer l'index**)
ou
Supprimer celle existante (Clic droit
sur son titre >Menu contextuel
>**Supprimer l'index**)
Ouvrir une nouvelle Table des
matières:
**Menu > Insertion > Index >
Index...**

La fenêtre **Insertion d'Index** s'ouvre,
sélectionner le deuxième Onglet **Entrées**





Décocher **Aperçu** en bas à droite qui ne servira qu'aux Styles et encore !

2.2.1. Étude de l'affichage par défaut.

Structure et formatage



La Ligne **Structure** comporte:

→ Des espaces blancs devant des boutons ou balises. En cliquant sur cette zone vide, un curseur y clignote.

→ Des balises représentatives d'un code qui détermine le contenu de chaque ligne de la table des matières


Les balises de la ligne de Structure			
	Numéro de la ligne s'il existe ou Numéro de chapitre		Numéro de la page correspondant au chapitre
	T E xte de la ligne ou T E xte du Chapitre		Début de l' H yperlien ou balise ouvrante
	T a bulation		Fin de l' H yperlien ou balise fermante

Par défaut, la Table suit le code affiché par ces balises : **E#**, **E**, **T**, **#** qui affiche ainsi Numéro de la ligne, T**E**xte de la ligne, et une T**a**bulation pour afficher le Numéro de la Page correspondante.

Les boutons en-dessous sont des boutons de code, ils correspondent aux balises précédentes.



Texte et N° de page ne peuvent plus être édité : ils sont en grisé.

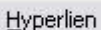
<p>Niveau</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p>	<p>Niveau</p> <p>La structure est appliquée au <u>niveau 1</u> de la Table des matières et correspond à <u>Titre1</u>.</p> <p>Le bouton Tous  permet d'appliquer le premier code à tous les niveaux.</p> <p>Si on désire appliquer une structure différente au <u>niveau 2</u>, sélectionner 2 dans la zone de liste et modifier le code etc.</p>
--	---






2.2.2. Créer des Hyperliens entre la Table des matières et le Texte

Dans la gestion des documents longs, il est agréable d'avoir la possibilité de se rendre directement à un chapitre en cliquant sur une ligne de la Table des matières.

1. Création de liens à partir de l'affichage par défaut.



 Le bouton de code Hyperlien crée un lien hypertexte pour l'élément (ou les éléments) qui se trouve entre la balise ouvrante (DH) et la balise fermante (FH)

Sur la ligne Structure , Cliquer dans l'espace blanc devant la balise E représentant le Texte de la ligne Cliquer sur le bouton <u>Hyperlien</u> 	
La balise ouvrante DH apparaît devant E	
Repositionner le curseur après E Cliquer sur le bouton <u>Hyperlien</u> ,	
La balise fermante FH apparaît.	



Les flèches noires sont devenues actives car la ligne de structure est fixe.

Le code modifié est : **E#, DH, E, FH, T, #** :

un lien est créé sur le Texte de la ligne de Niveau 1, entre DH et FH.


Cliquer sur **Tous**  si vous voulez des liens hypertextes sur chaque niveau.
Cliquer sur **OK**.

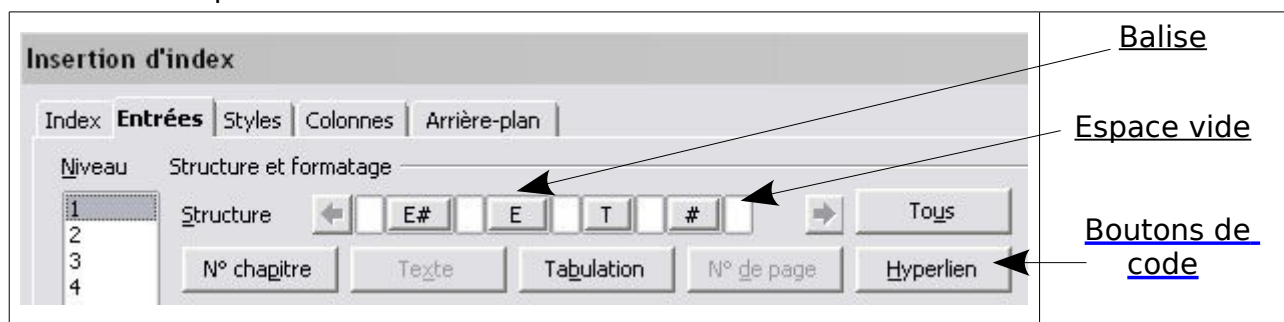
Table des matières¶	
I. Titre de niveau 1.....	1¶
II. Titre de niveau 1.....	1¶
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....	1¶
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	1¶
III. Titre de niveau 1.....	1¶
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....	1¶
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	1¶
1. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....	1¶
2. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....	1¶
3. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3.....	1¶
IV. Titre de niveau 1.....	2¶
« Tout ce qui n'est pas donné est perdu ».....	2¶

Seules les têtes de chapitres sont en Hyperliens (soulignés) à tous les niveaux

2. Une exploration plus profonde de ces balises

Personnellement, je n'aime pas utiliser une procédure à partir d'un type standard, celui-ci pouvant être accidentellement modifié.

Je vous propose de supprimer la ligne complète de la **structure** et d'y construire votre code préféré.



Règles d'édition des balises de la ligne Structure:

- Pour supprimer une **balise**, cliquer-la et appuyez sur la touche **Suppr**.
- Pour changer une **balise**, cliquer la, puis cliquez sur un bouton de code.
- Pour ajouter une **balise**, cliquer sur une zone vide, puis cliquer sur un bouton de code.

❶ Suppression des balises existantes

	Clic sur la balise Numéro de page # Touche clavier Supp
	Clic sur la balise Tabulation T Touche clavier Supp
	Clic sur la balise Texte de chapitre E Touche clavier Supp
	Clic sur la balise Numéro de chapitre E# Touche clavier Supp



C'est propre, ça fait plaisir! Tous les boutons de code sont désormais actifs.

② Choix du code: Que veut-on dans la ligne de la table ?

- Un numéro de chapitre si jamais je crée une numérotation automatique mais sans lien(pour éviter d'avoir 1.1.2 souligné en début de chapitre de la Table).
- Le titre (Texte **E**) du chapitre avec un lien hypertexte.
- Une tabulation avec les chiffres alignés à droite mais à ≈ 3 cm du bord droit.
- L'affichage des numéros de page en lien hypertexte.




③ Traduction en Code :

E#, **DH**, **E**, **FH**, **T**, **DH**, **#**, **FH** .

en français: Numéro de chapitre, **D**ébut d' **H**yperlien, **T**exte, **F**in d' **H**yperlien, **T**abulation, **D**ébut d' **H**yperlien, Numéro de Page, **F**in d' **H**yperlien

④ Construction du code dans la ligne de Structure

	Clic dans la zone vide Clic sur le bouton <u>N° de chapitre</u> La balise E# s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de E# Clic sur le Bouton <u>Hyperlien</u> La balise DH s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de DH Clic sur le Bouton <u>Texte</u> La balise E s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de E Clic sur le Bouton <u>Hyperlien</u> La balise FH s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de FH Clic sur le Bouton <u>Tabulation</u> La balise T s'affiche
	Les attributs de la tabulation: Style de caractère: <Aucun> par défaut Caractère de remplissage : rien par défaut, à votre bon vouloir Décocher Aligné à droite pour choisir: Position de tabulation: 12 cm ou plus suivant la longueur des chapitres. Formatage: Décocher Position en fonction du style de paragraphe (retrait) . Le non alignement vertical des numéros de page n'est pas souvent esthétique.

	Clic sur la zone vide à droite de T Clic sur le Bouton Hyperlien La balise DH s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de DH Clic sur le Bouton N° de page La balise # s'affiche
	Clic sur la zone vide à droite de # Clic sur le Bouton Hyperlien La balise FH s'affiche

Attention aux clics involontaires sur les [Boutons de Code](#), on peut facilement insérer des balises sans le voir, vérifier votre code en le faisant défiler à l'aide des flèches noires.



⑤ Cliquer sur le Bouton **Tous**

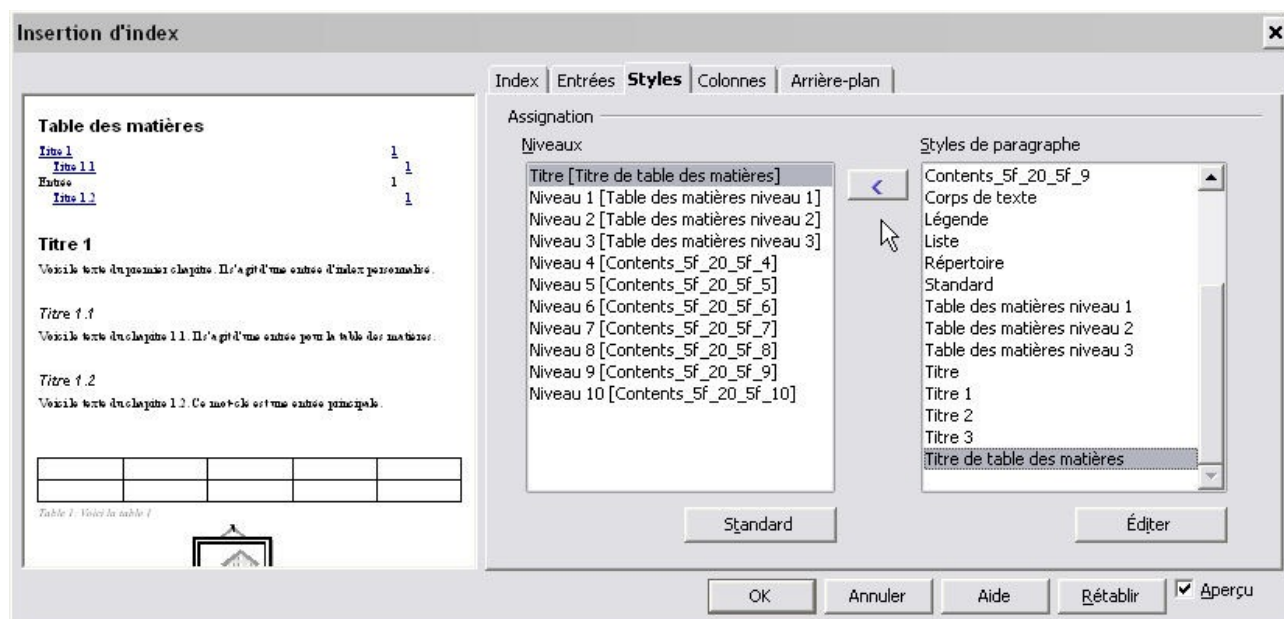
⑥ Cliquer sur le Bouton **OK**

Résultat

Table des matières		
I. Titre de niveau 1	→	1
II. Titre de niveau 1	→	1
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2	→	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2	→	1
III. Titre de niveau 1	→	1
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2	→	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2	→	2
1. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3	→	2
2. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3	→	2
3. Sous-titre de développement : Titre de niveau 3	→	2
IV. Titre de niveau 1	→	2

2.3. Onglet Styles

L'onglet **Styles** permet de déterminer le Style de chacun des chapitres de la Table des Matières



Vous pouvez de nouveau cocher l' **Aperçu**, qui ne sert qu'à partir d'ici.

- ❶ Sélectionner le Niveau dans la liste de Gauche **Niveaux**
- ❷ Sélectionner le Style que vous voulez appliquer dans la liste de droite **Styles de paragraphe**
- ❸ Double-clic ou cliquer sur la flèche entre les deux cadres.

Si vous voulez modifier le style appliqué, cliquer sur le bouton **Éditer**

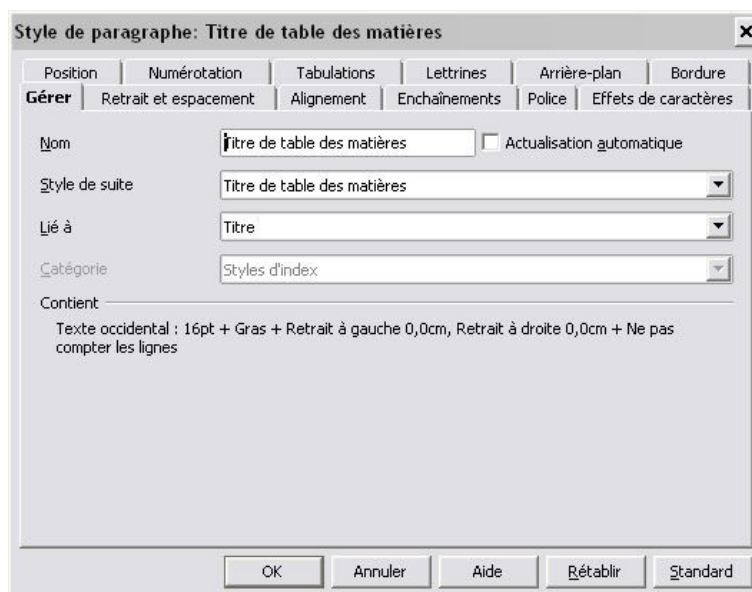
Comme Titre de table de matières est sélectionné dans le cadre, la fenêtre **Style de Paragraphe: Titre de table des matières** s'ouvre

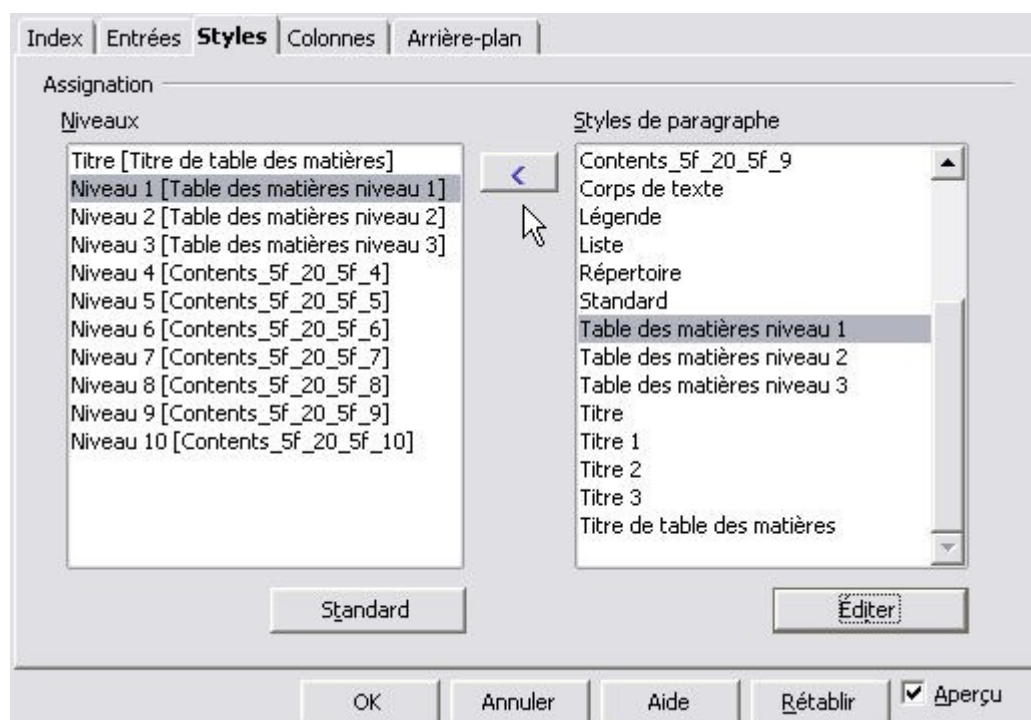
avec ses 12 onglets de réglages:

- ❹ (Copie d'écran ci-dessous)
Vous pouvez choisir un style autre que celui proposé par défaut, un style bien concocté par vos soins.
- ❺ Il ne reste plus qu'à définir les styles différents des autres Niveaux.

Attention cependant à garder une visibilité optimale qui s'obtient par un nombre restreint de styles.

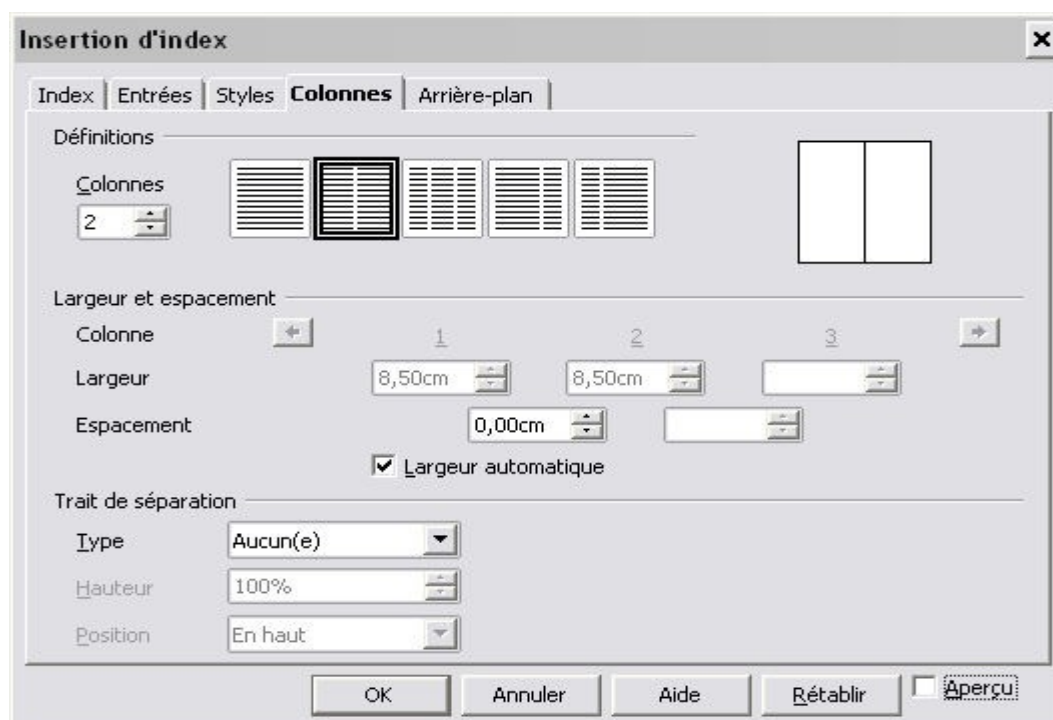
- ❻ Cliquez sur **OK**





2.4. Onglet Colonnes

L'onglet Colonnes permet de disposer la table des matières sur plusieurs colonnes.



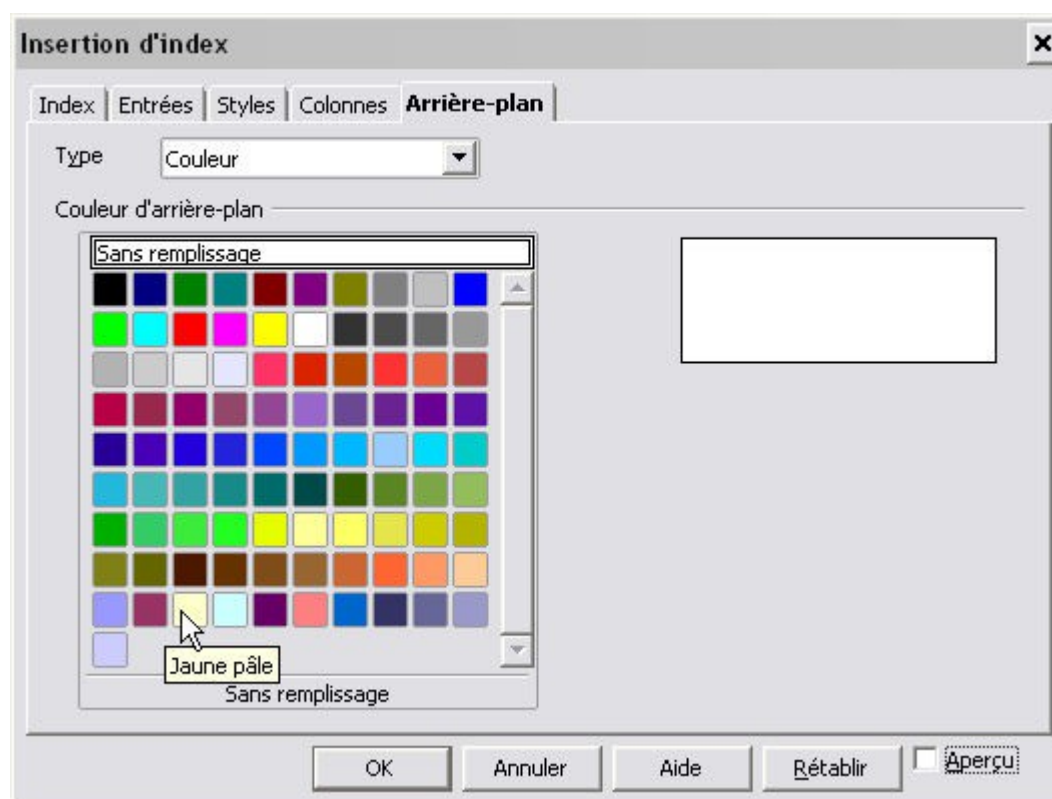
Choisir le nombre de colonnes, l'espacement qui doit s'afficher entre les colonnes et indiquer éventuellement le trait de séparation.

Attention, avec les colonnes vous aurez à changer la valeur de la Tabulation si vous en avez choisie une (à la place d' **Aligné à droite**).

Restons avec une seule colonne, c'est mieux.

2.5. Onglet Arrière-plan

L'onglet Arrière-plan permet d'enlever cet affreux grisé et le remplacer par la couleur désirée pour le fond de la Table des matières.



Il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton **OK**.

Vous devriez obtenir ceci.

Table des matières

I. Titre de niveau 1.....	1
II. Titre de niveau 1.....	1
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	1
III. Titre de niveau 1.....	1
a) Premier sous-titre: Titre de niveau 2.....	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	2
1. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	2
2. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	2
3. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	2
IV. Titre de niveau 1.....	2
« Tout ce qui n'est pas donné est perdu ».....	2

et tout recommencer pour vous entraîner.

3. Foire aux questions

1. Je veux centrer le titre de la Table des matières et la remplacer par Sommaire.

Éditer la Table de Matières

Onglet **Index** : Changer le **Nom** : Taper **Sommaire** à la place de Table des Matières

2. Je veux changer de Police et centrer le Titre de la Table des Matières.

Éditer la Table de Matières

Onglet **Styles** : Il faut sélectionner Titre de Table de matières dans le cadre de droite.

Éditer > **Style de Paragraphe: Titre de table des matières**

Onglets : **Police** : **Broadway** en 20 pts pourquoi pas...

Alignement : **Centré**.

3. Je veux que le fond de mon niveau 1 soit plus contrasté que le fond de la Table des matières.

Éditer la Table de Matières

Onglet **Arrière-plan** : Modifier la couleur du fond pour la table, choisir un ton pâle.

Onglet **Styles** : Il faut sélectionner Table des matières niveau 1 dans le cadre de droite,

Éditer > **Style de Paragraphe: Table des matières niveau 1**

Onglet : **Arrière-Plan** : Choisir une couleur plus vive.



Remarque: Une couleur peut en cacher une autre : Si vous n'arrivez pas à vous débarrasser d'un fond, vérifier que Paragraphe ou Caractères ne cache pas une couleur .

4. Je veux que les sous-titres de niveau 3 soit davantage décalés

Éditer la Table de Matières

Onglet **Styles** : Il faut sélectionner Table des matières niveau 3 dans le cadre de droite,

Éditer > **Style de Paragraphe: Table des matières niveau 3**

Onglet : **Retrait et espacement** > Retrait > Avant le texte. 2,00 cm

Sommaire	
I . Titre de niveau 1.....	1
II . Titre de niveau 1.....	1
a) Premier sous-titre : Titre de niveau 2.....	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	1
III . Titre de niveau 1.....	1
a) Premier sous-titre: Titre de niveau 2.....	1
b) Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2.....	1
1. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	1
2. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	1
3. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3.....	1
IV. Titre de niveau 1.....	2