

Créer ses propres styles de Titre

Partie 2

Définir ses styles personnalisés
en Style de Titre

Logiciel:	OpenOffice.org Writer
Version:	2.0 sur WindowsXP; 2.0 sur Linux
Licence:	GNU-F.D.L.
Site:	http://www.openoffice.org/

Par

Jean-Yves Lucca

version du 16 novembre 2005

Ooo sont les initiales de OpenOffice.org

Le site français de OpenOffice.org est

<http://fr.openoffice.org/>

Framasoft

« Partir de Windows pour découvrir le libre... »

<http://www.framasoft.net>

Table des matières de la 2ème partie

1.INTRODUCTION.....	2
1.1.Licence de ce document.....	2
1.2.Objectifs.....	2
1.3.Contenu de la partie 1.: Créer des styles personnalisés.....	3
1.4.Contenu de la partie 2 : Définir des Styles de Titre.....	3
1.5.Contenu de la partie 3 : Gestion des Styles et Modèles.....	3
1.6.Typographie.....	3
2.Si vous êtes passé(e) directement à cette partie:.....	3
3.Paramétrage des styles propres en Styles de Titre	4
3.1.Utilisation de la fenêtre Numérotation des chapitres.....	4
3.2.Vérification par le navigateur.....	6
4.Numérotation automatique du Plan.....	7
4.1.Texte base de Travail.....	7
4.2.Utilisation de la fenêtre Numérotation des Chapitres.....	8
1.Choisir un série pour numéroté chaque niveau.....	9
2.Utilisation des séparateurs.....	10
3.Numérotation de type 3.2.1.....	11
5.Conserver vos styles personnels.....	12
La gestion des Modèles et des Styles de paragraphes est traitée dans la partie 3	

1. INTRODUCTION

1.1. Licence de ce document.

L'auteur de ce document est Jean-Yves Lucca.

Ce document est sous licence GNU F.D.L. (Licence de Documentation Libre GNU). Vous êtes libre de le reproduire, le recopier, le réutiliser, l'améliorer, le modifier et le distribuer à condition de lui attribuer les mêmes libertés.

1.2. Objectifs.

Créer ses propres styles de Titre, les paramétrer et les gérer.

1. Condition nécessaire: Etre conscient(e) de l'importance des styles

Un style de paragraphe est l'ensemble des attributs qui déterminent la mise en forme d'un paragraphe.

Il permet de mettre à jour automatiquement tous les paragraphes de même style afin de préserver l'homogénéité du texte.

2. Condition suffisante : un peu de pratique d'un Traitement de Texte

Vous devez connaître les différents attributs des caractères et paragraphes

3. Vous désirez utiliser vos propres styles en styles de Titre et les conserver .

1.3. Contenu de la partie 1.: Créer des styles personnalisés

Découverte d'OpenOffice.Org version 2

Création générale d'un Style : un tour d'horizon.

Créer ses propres Styles en vue d'en faire des Styles de Titres.

1.4. Contenu de la partie 2 : Définir des Styles de Titre

Comment définir vos styles personnalisés en Styles de Titre

1.5. Contenu de la partie 3 : Gestion des Styles et Modèles

Gérer ses styles et ses modèles de documents.

1.6. Typographie

Le vocabulaire employé par la feuille Texte Ooo est signalé de cette manière :

Nom d'une fenêtre d'Ooo comme "**Définir des Noms**" ou "**Navigateur**".

Icônes Bouton comme "**Annuler**" ou "**OK**".

Onglet dans une fenêtre comme "**Numérotation**" ou "**Position**".

Sous un onglet, **choix comme "Numérotation", incluant "Style de paragraphe", "Numéro", "Séparateur".**

Menu > Outils> Numérotation des chapitres...> indique d'ouvrir un des menus de la barre des Menus.

Les données à taper au clavier sont indiquées en gras : taper . ,)

*Aide : Les raccourcis-clavier, les combinaisons de touches (appui simultané sur plusieurs touches et les touches du clavier n'ont pas de signe particulier . F11 est la touche Fonction du clavier, **Ctrl** est en sa touche Contrôle. **Ctrl+N** est une combinaison de touche.*

Lorsqu'il risque d'avoir une confusion , un style bien déterminé est souligné : Titre , Titre1 sont des styles natifs d'Ooo, MonTitre est un titre personnalisé.

2. Si vous êtes passé(e) directement à cette partie:

Téléchargez le fichier « Exercice_Numérotation1.odt » qui contient l'exercice texte avec les différents styles créés dans la première partie du tutoriel.

Ouvrez le.

Il comporte les 5 styles personnalisés suivants:

MonTitre, style de Titre principal

MonTitre1, MonTitre2, MonTitre3, MonTitre4 sont les styles qui sont destinés à formater les Titres des Chapitres d'un Texte à 4 niveaux hiérarchiques.

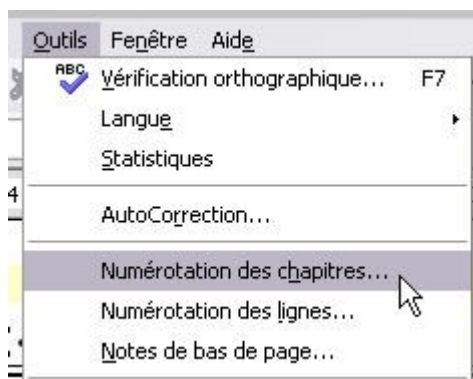
N'importe quel style personnel que vous auriez déjà créé peut remplacer ces styles dans cette optique.

3. Paramétrage des styles propres en Styles de Titre

Il faut maintenant apprendre à Ooo que ces 4 styles personnalisés doivent être pris en compte par le Navigateur comme Styles de Titre, c.a.d. être reconnu comme Titre à la place des Titres préformatés Titre, Titre1, Titre2 , Titre3.,Titre4.

3.1. Utilisation de la fenêtre Numérotation des chapitres.

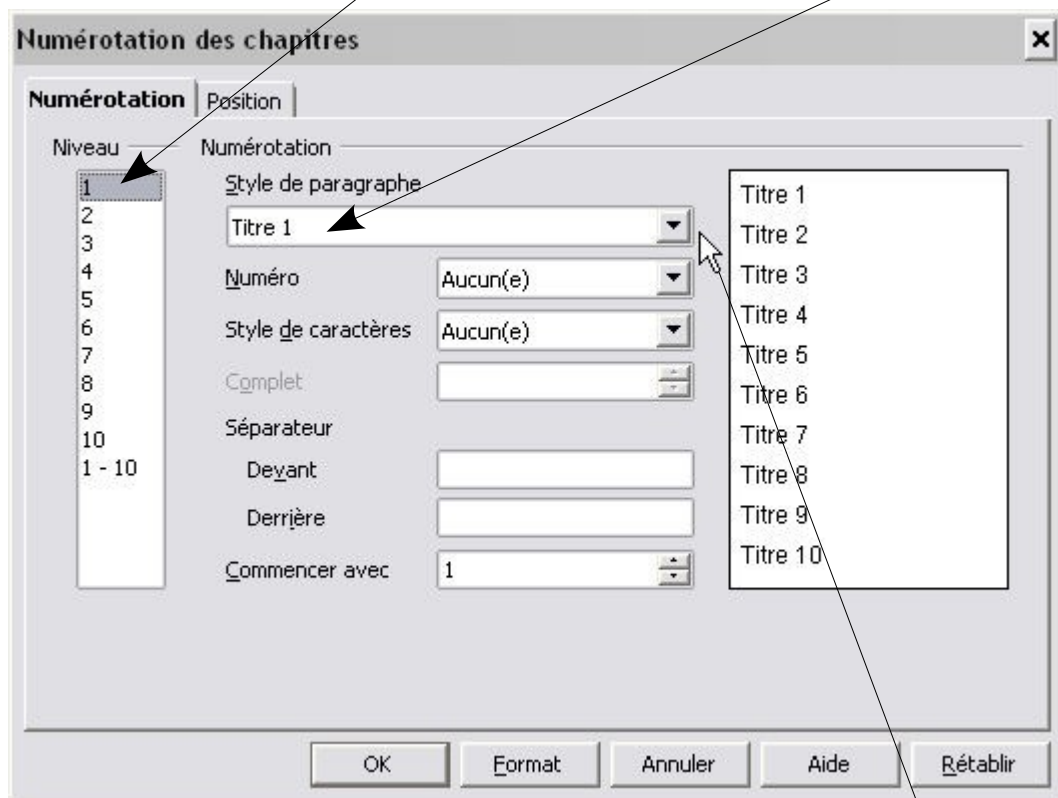
Ouvrir cette fenêtre par **Menu > Outils > Numérotation des chapitres...**



Sous l'onglet **Numérotation**, trois parties:

- ❶ **Niveau** : il s'agit des Niveaux disponibles pour votre Plan de Texte
- ❷ A gauche, dans le cadre, les Titres natifs de Ooo rangés par ordre d'affectation.
- ❸ Au centre : **Numérotation** : On ne s'intéresse ici qu'à **Style de paragraphe**.

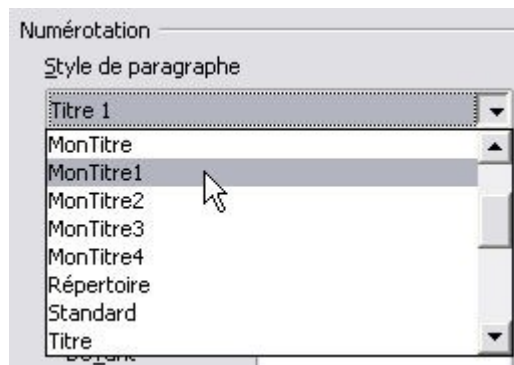
Par défaut, Ooo attribue au **Niveau 1** le Style de paragraphe **Titre 1**



Liste déroulante

Nous allons modifier ces affectations d'office !

- 1 Par la liste déroulante de **Style de Paragraphe**, sélectionnons MonTitre1.

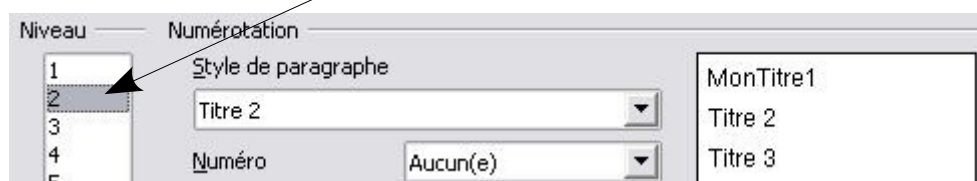


pour obtenir ceci:

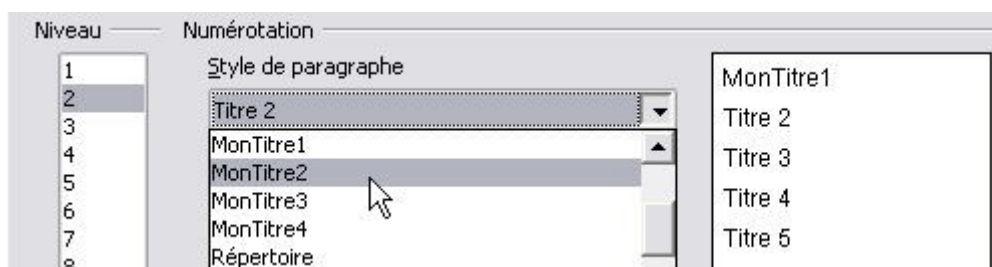


MonTitre1 a aussi pris la place de Titre1 dans le cadre de droite

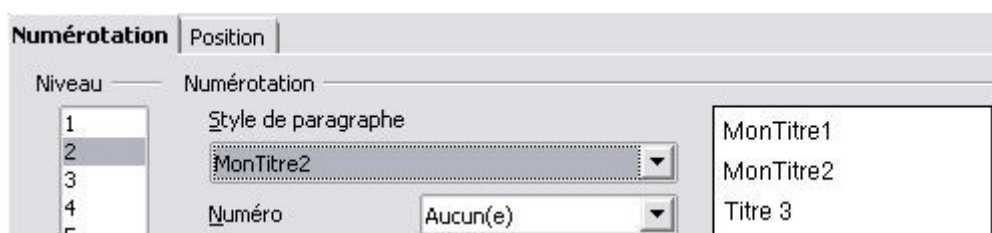
- 2 Passons au **Niveau 2** en le sélectionnant :



- 3 Par la liste déroulante de **Style de Paragraphe**, sélectionnons MonTitre2

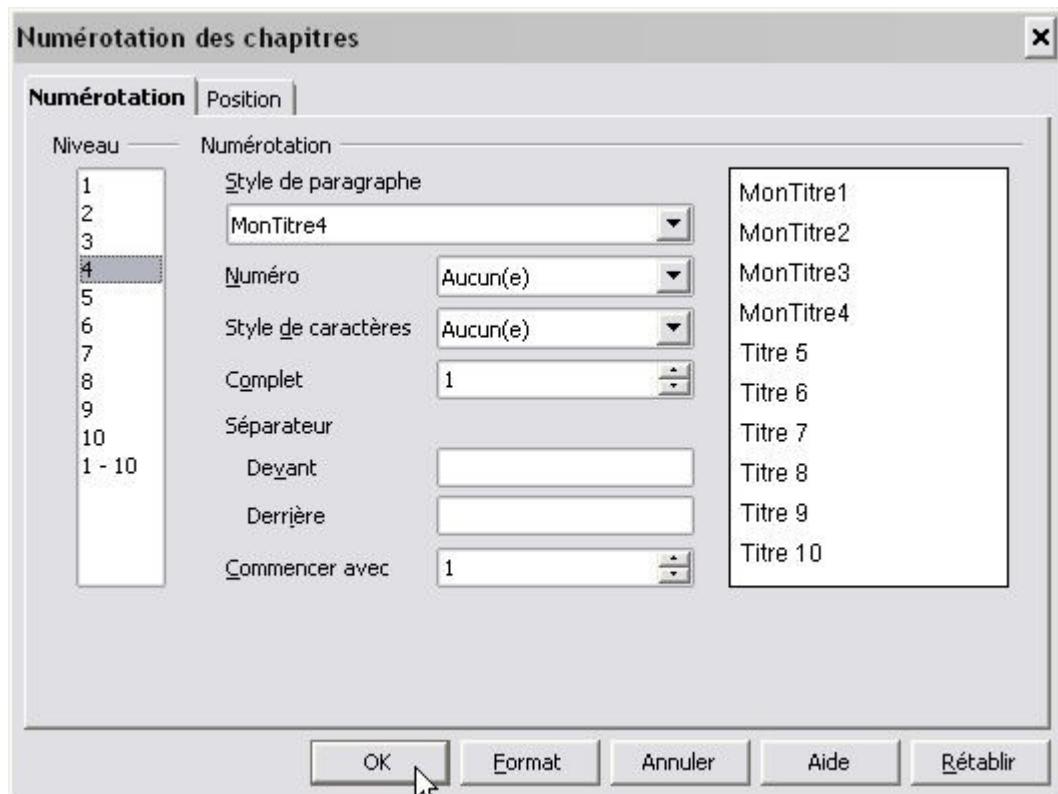


pour obtenir ceci :



MonTitre2 a aussi pris la place de Titre2 dans le cadre de droite

- 4 et ainsi de suite pour les 2 autres Titres créés MonTitre3 et MonTitre4...

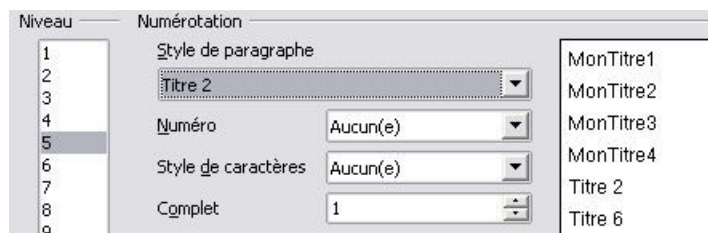


Dans le cadre de droite figurent maintenant les 4 styles créés suivis des styles natifs.

5 Cliquons sur **OK**.

Remarque :

On peut naturellement attribuer au Niveau 5 un des Titres natifs inutilisés par exemple, attribuer le Titre2 à la place du Titre5. natif

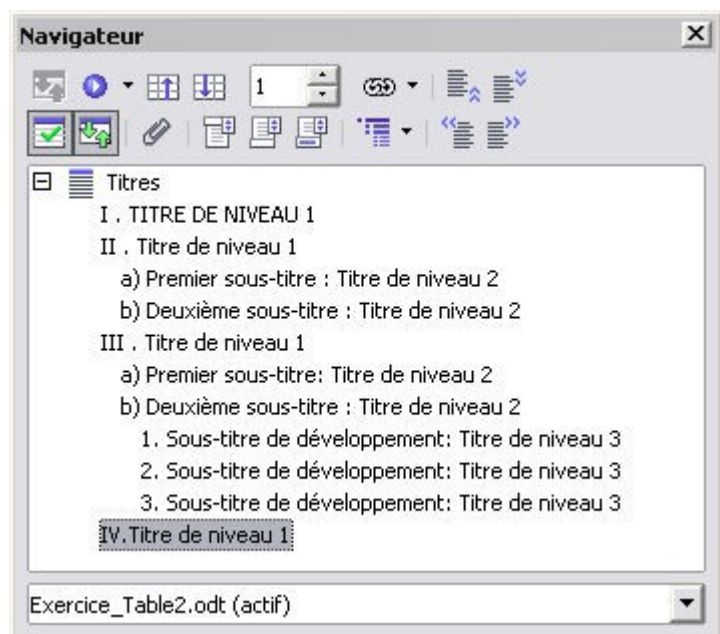


3.2. Vérification par le navigateur

Ouvrez le navigateur:



Le plan y figure enfin !



4. Numérotation automatique du Plan

Pendant la création des styles, j'ai occulté volontairement l'onglet [Numérotation](#) de la fenêtre **Style de paragraphe**.

De même, je ne touche pas aux deux boutons **(Dés)Activer la numérotation** et **(Dés)Activer les puces** que l'on réservera à des points particuliers d'un chapitre.

4.1. Texte base de Travail

Le Texte exercice possède une numérotation manuelle qui est pratique pour de petits documents mais qui devient fastidieux à la longue.

Je vous propose donc de formater ce Texte et de créer une Numérotation automatique.

Enregistrez votre premier document car il nous servira pour la création d'un modèle.

Enregistrer sous ce même document en tapant **Exercice_Numérotation**.

Faites **Crtl + A** qui sélectionne tout puis effacer tout.

S'il reste une marques de paragraphe, sélectionnez-la et appliquez le style Standard pour effacer tout formatage.

Copier-Coller le Texte exercice (ici sans sa numérotation manuelle) :

Mon Titre

Titre de niveau 1

Texte de commentaire

Titre de niveau 1

Premier sous-titre : Titre de niveau 2

*Texte de développement Premier paragraphe je parle, je parle
c'est tout ce que je sais faire*

Deuxième paragraphe l'exégèse de l'exégèse.

Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2

Texte de développement

Titre de niveau 1

Premier sous-titre: Titre de niveau 2

Texte de développement

Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2

Sous-titre de développement: Titre de niveau 3

Texte de développement

Sous-titre de développement: Titre de niveau 3

Texte de développement

Sous-titre de développement: Titre de niveau 3

Texte de développement

Titre de niveau 1

Texte de commentaire et ma maxime:

« Tout ce qui n'est pas donné est perdu »

Garder le fond jaune, les retraits manuels et les titres de niveau 1 en gras.

Se mettre en **Styles personnalisés** de la liste déroulante de **Styles et formatage**. Appliquer avec la **verseuse** les différents styles de Titre, niveau après niveau.

Choisir MonTitre, cliquer sur la **verseuse** puis sur « MonTitre »,
Cliquer simplement sur MonTitre1 et appliquez la **verseuse** sur chacun des Titres de niveaux 1 , puis passez aux niveaux inférieurs etc...
Cliquer sur la **verseuse** pour arrêter le formatage.

4.2. Utilisation de la fenêtre Numérotation des Chapitres

Nous utiliserons la même fenêtre **Numérotation des chapitres**.

Menu > Outils > Numérotation des chapitres...



Sous l'onglet **Numérotation**, trois parties:

- ❶ **Niveau** : il s'agit des niveaux disponibles pour votre Plan de texte
- ❷ A gauche, dans le cadre, les Titres de Style par ordre d'affectation.
- ❸ Au centre : **Numérotation** On ne va s'intéresser ici qu'à **Numéro**.



1.Choisir un série pour numéroter chaque niveau

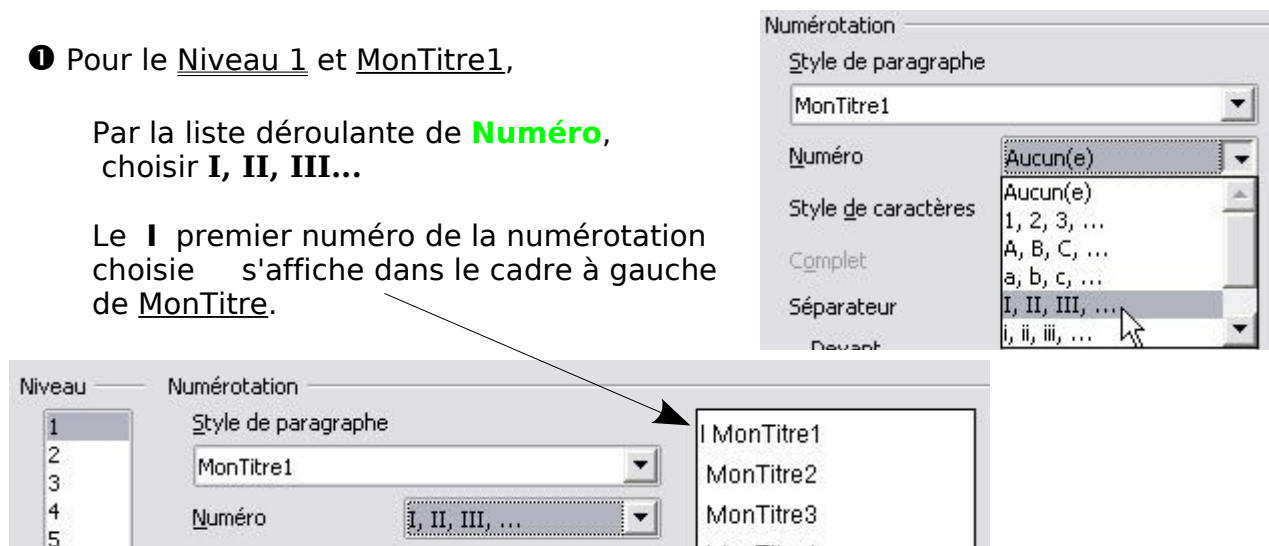
Pour chaque Niveau, vous pouvez choisir une série de numéros alphabétiques ou numériques.

Nous allons essayer de reproduire la numérotation manuelle du Texte exercice.

❶ Pour le Niveau 1 et MonTitre1,

Par la liste déroulante de **Numéro**, choisir **I, II, III...**

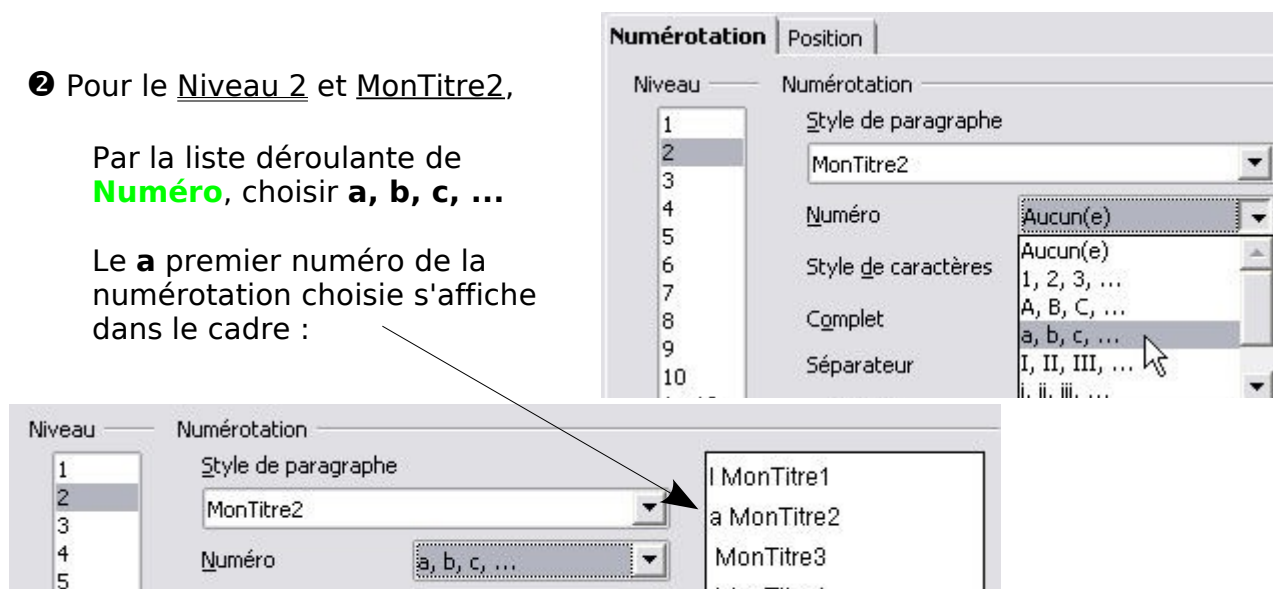
Le **I** premier numéro de la numérotation choisie s'affiche dans le cadre à gauche de MonTitre.



❷ Pour le Niveau 2 et MonTitre2,

Par la liste déroulante de **Numéro**, choisir **a, b, c, ...**

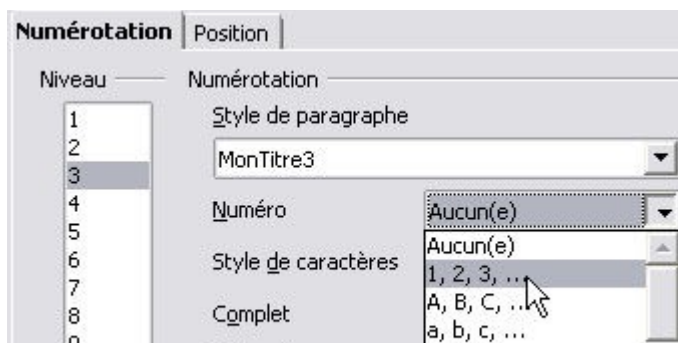
Le **a** premier numéro de la numérotation choisie s'affiche dans le cadre :



❸ Pour le Niveau 3 et MonTitre3,

Par la liste déroulante de **Numéro**, choisir **1, 2, 3, ...**

Le **1** premier numéro de la numérotation choisie s'affiche dans le cadre



④ Cliquer sur **OK** pour valider les réglages de numérotation.

Voici ce que vous devriez obtenir pour le chapitre 3. qui contient tous les niveaux.

III TITRE DE NIVEAU 1¶

a Premier sous-titre : Titre de niveau 2¶

Texte de développement ¶

b Deuxième sous-titre : Titre de niveau 2¶

1 Sous-titre de développement : Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

2 Sous-titre de développement : Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

3 Sous-titre de développement : Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

2. Utilisation des séparateurs

On peut placer un caractère ou un espace **Devant** ou **Derrière** le numéro.

Pour retrouver la même présentation de l'exercice précédent, il suffit de fignoler chaque niveau avec les attributs de **Numérotation > Séparateur > Derrière**

Sélectionner successivement chaque niveau et apporter les modifications suivantes:

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Taper un Espace et un point .	Taper la Parenthèse)	Taper un Point .
Derrière .	Derrière)	Derrière .

Les différentes manipulations sont affichées dans le cadre droit.

Cliquer sur **OK** pour valider.

Le résultat pour le chapitre 3 est presque semblable à celui obtenu manuellement :

I. MonTitre1
a) MonTitre2
1. MonTitre3
MonTitre4
Titre 5

III. TITRE DE NIVEAU 1¶

a) Premier sous-titre: Titre de niveau 2¶

Texte de développement¶

b) Deuxième sous-titre: Titre de niveau 2¶

1. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement¶

2. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement¶

3. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement¶

3. Numérotation de type 3.2.1

Si vous désirez une numérotation qui rappelle celle du Tutoriel,

- ❶ Définir la série de la numérotation à appliquer **>Numéro >**
- ❷ Définir la profondeur de la numérotation par l'attribut **Complet** qui détermine le nombre de chiffres ou de lettres à afficher devant la ligne.
- ❸ Placer un caractère **Derrière** le numéro.

Pour chaque niveau, apporter les modifications suivantes:			
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Numéro	1,2,3 ,...	1,2,3 ,...	1,2,3 ,...
Complet	Inactif	2	3
Derrière	un point	un point	un point

Les premiers numéros de la numérotation choisie s'affichent dans le cadre :

1. MonTitre1
1.1. MonTitre2
1.1.1. MonTitre3
MonTitre4

- ❹ Cliquer sur **OK** pour valider.

Voilà ce que donne le chapitre 3.

3. TITRE DE NIVEAU 1¶

3.1. Premier sous-titre: Titre de niveau 2¶

Texte de développement ¶

3.2. Deuxième sous-titre: Titre de niveau 2¶

3.2.1. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

3.2.2. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

3.2.3. Sous-titre de développement: Titre de niveau 3¶

Texte de développement ¶

5. Conserver vos styles personnels.

Afin de conserver vos styles personnels et de les gérer au mieux,
il est préférable de créer un Modèle.

La gestion des Modèles et des Styles de paragraphes est traitée dans la partie 3