

Dans la série  
**Les tutoriels libres**  
présentés par le site FRAMASOFT

# Automatisation d'une Facture

## 3

## Liste Déroulante des Articles

Fonctions RECHERCHEV, SI, ESTERREUR

<b>Logiciel:</b>	<b>OpenOffice.org Calc : Classeur</b>
<b>Version:</b>	<b>2.0 sur WindowsXP et Linux</b>
<b>Licence:</b>	<b>GNU-F.D.L.</b>
<b>Site:</b>	<b><a href="http://www.openoffice.org/">http://www.openoffice.org/</a></b>

Par

**Jean-Yves Lucca**

5 décembre 2005

**Framasoft**

« Partir de Windows pour découvrir le libre... »

<http://www.framasoft.net>

# Table des matières

<b>1. INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
1.1. Licence de ce document.....	3
1.2. Objectifs.....	3
1.2.1 Première partie : Liste déroulante des Clients.....	3
1.2.2 Deuxième partie : Affichage amélioré de l'En-tête Clients.....	3
1.2.3 Troisième partie : Liste déroulante des Articles.....	3
1.2.4 Quatrième partie : Création d'une case à cocher, Liste déroulante des Remises.....	3
1.2.5 Cinquième partie : Zone de Groupe et bouton radio.....	3
1.3. Typographie.....	3
<b>2. Liste déroulante des Articles :.....</b>	<b>4</b>
2.1. Création de la plage de cellules reliée à la liste déroulante.....	4
2.2. Nommer la Plage de cellules des données des Articles.....	5
2.3. Mise en forme de la Facture.....	5
2.4. Création du Bouton Liste Déroulante.....	7
2.5. Paramétrage de la Zone de liste.....	8
2.5.1 Propriétés : Zone de liste.....	8
2.5.2 Choix de la cellule liée.....	9
2.5.3 Choix de la plage de données.....	9
2.5.4 Contrôle du fonctionnement.....	10
2.6. Pour corriger ou faire des expériences.....	10
2.6.1 Première méthode:.....	10
2.6.2 Méthode utilisant le Navigateur de Formulaire.....	10
<b>3. Utilisation de la liste déroulante.....</b>	<b>11</b>
3.1. La Fonction RECHERCHEV.....	12
3.1.1 Les attributs la fonction RECHERCHEV :.....	12
3.1.2 Remarque sur les messages d'erreur générés par la fonction.....	13
3.2. La fonction ESTERREUR.....	13
3.3. La Fonction SI.....	13
3.4. Formules imbriquées SI/ESTERREUR/RECHERCHEV.....	14
<b>4. Mise en place des formules.....</b>	<b>14</b>
4.1.1 Tableau d'aide à la l'écriture des formules imbriquées.....	14
Pour le code Article en B13.....	15
Pour la Désignation en C13.....	15
Pour le Prix unitaire en E13.....	15
4.1.2 Formule du total de la première ligne.....	16
4.1.3 Recopie de la première ligne:.....	16
<b>5. Faites-vous plaisir.....</b>	<b>16</b>

# 1. INTRODUCTION

## 1.1. Licence de ce document.

L'auteur de ce document est Jean-Yves Lucca.

Ce document est sous licence GNU F.D.L. (Licence de Documentation Libre GNU). Vous êtes libre de le reproduire, le recopier, le réutiliser, l'améliorer, le modifier et le distribuer à condition de lui attribuer les mêmes libertés.

## 1.2. Objectifs.

**Automatisation de documents par la création de formulaires interactifs.**

### 1.2.1 Première partie : Liste déroulante des Clients

Installer dans la facture une Liste déroulante qui permet d'entrer automatiquement l'adresse complète d'une personne en cliquant sur son nom .

La fonction INDEX

### 1.2.2 Deuxième partie : Affichage amélioré de l'En-tête Clients

Utilisation de la fonction INDEX et des fonctions imbriquées TEXTE et CONCATENER

### 1.2.3 Troisième partie : Liste déroulante des Articles.

**Automatiser la saisie des Articles à facturer au Client**

**Les Fonctions RECHECHEV, SI et ESTERREUR**

### 1.2.4 Quatrième partie : Création d'une case à cocher, Liste déroulante des Remises

Créer une nouvelle Liste déroulante pour les Taux de remises.

Créer une case à cocher pour une option : frais de port ou franco de port.

### 1.2.5 Cinquième partie : Zone de Groupe et bouton radio

La nouvelle version de Ooo permet l'utilisation de boutons radio qui vont être utilisés dans le choix de quatre options: un des 3 cadeaux offerts ou aucun cadeau.

## 1.3. Typographie

Le vocabulaire employé par la feuille calc Ooo est signalé par les couleurs suivantes: Nom d'une fenêtre d'Ooo comme "**Fonctions de Formulaire**" ou "**Propriétés : Zone de liste**".

Icônes Bouton comme "**Zone de texte**" ou "**Formulaire**".

Onglet dans une fenêtre comme "**Général**" ou "**Données**".

Sous un onglet, Liste des attributs comme "**Catégories**", "**Format**" etc.

**Menu > Format > Cellule...** indique d'ouvrir un des menus de la barre des Menus.

Les données à taper au clavier sont indiquées sans quotes (guillemets) en gras pour éviter les confusions avec les chaînes de caractères: Tapez : **Clients** , **Article**.

Vous êtes invité à relire les aides qui sont détaillées et illustrées dans les parties précédentes; elles sont indiquées par un fond jaune clair.

## 2. Liste déroulante des Articles :

Nous allons créer une nouvelle **Liste déroulante** qui permettra à la Secrétaire Comptable de choisir les Articles à facturer sans être obligée de changer de feuille de classeur.

La feuille de données Articles contient un Code spécifique à l'Entreprise, l'Intitulé de l'article qui doit figurer sur la facture, le prix unitaire. D'autres renseignements peuvent y figurer naturellement, la colonne Ordre est créée afin de faciliter le Tri des données.

La création de cette Liste procède de la même méthode que dans la première partie.

### Trois étapes sont nécessaires pour créer une liste déroulante:

- ❶ Une plage de cellules contenant les informations qui apparaîtront dans la liste.
- ❷ Le dessin du bouton liste déroulante appelé « Zone de liste ».
- ❸ Le paramétrage de la Zone de liste qui indique :
  - ➔ que la Zone de liste est Déroulante
  - ➔ la plage de cellules définies en ❶
  - ➔ une cellule liée où sera envoyé le choix fait dans la liste déroulante.

### 2.1. Création de la plage de cellules reliée à la liste déroulante.

La plage de cellules est à créer sur une feuille de calcul séparée.

Cette feuille sera nommée «**Articles**».

Pour renommer la feuille...Clic **droit** sur l'onglet **Feuille3**

Choisir **Renommer la feuille...**du menu contextuel

Taper **Articles** **OK**

Placez vous en A1 et remplissez les données par un copier-coller du document suivant.

Ordre	Code article	Désignation	Prix unitaire
1	86101	Buffet Mario, pin massif,2 tiroirs	289
2	86102	Buffet Mario, pin massif,3 tiroirs	349
3	86103	Table Haute Mario, pin massif	229
4	86104	Table basse Mario, pin massif	169
5	86105	Lot de 2 Chaises Mario, pin massif	239
6	86106	Meuble HIFI Mario ,pin massif	279
7	87201	Bahut Vérone, épicéa massif, 2 portes	610
8	87202	Haut vaisselier Vérone, épicéa massif	530
9	87203	Tables Gigognes Vérone, épicéa massif	199
10	87204	Table ronde Vérone, épicéa massif	455
11	87205	Lot de 2 Chaises Vérone, épicéa massif	179
12	87206	Bibliothèque Vérone, 2 portes	595
13	87207	Bibliothèque Vérone, 6 portes	735
14	90101	Desserte Vérone, épicéa massif	320
15	90102	Desserte Pétula, Hévée massif	215
16	90103	Desserte Facétie, Bouleau Massif	145
17	91001	Meuble à 12 Chaussures Florac, chêne	279
18	91002	Meuble à 24 Chaussures Florac, chêne	385
19	91003	Meuble à 16 Chaussures Alix, merisier	179

## 2.2. Nommer la Plage de cellules des données des Articles.

La plage de cellules concernées sera nommée **Meubles** .

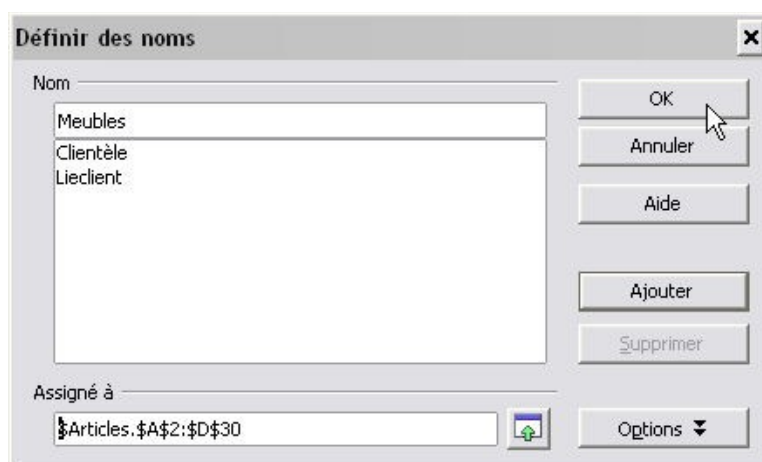
Choisir la feuille **Articles**  
**Sélectionnez la plage de cellules A2 à D30**

**Fichier > Insertion > Noms > Définir**

Dans la fenêtre **Définir des noms**, juste en dessous de **Nom**, taper **Meubles**

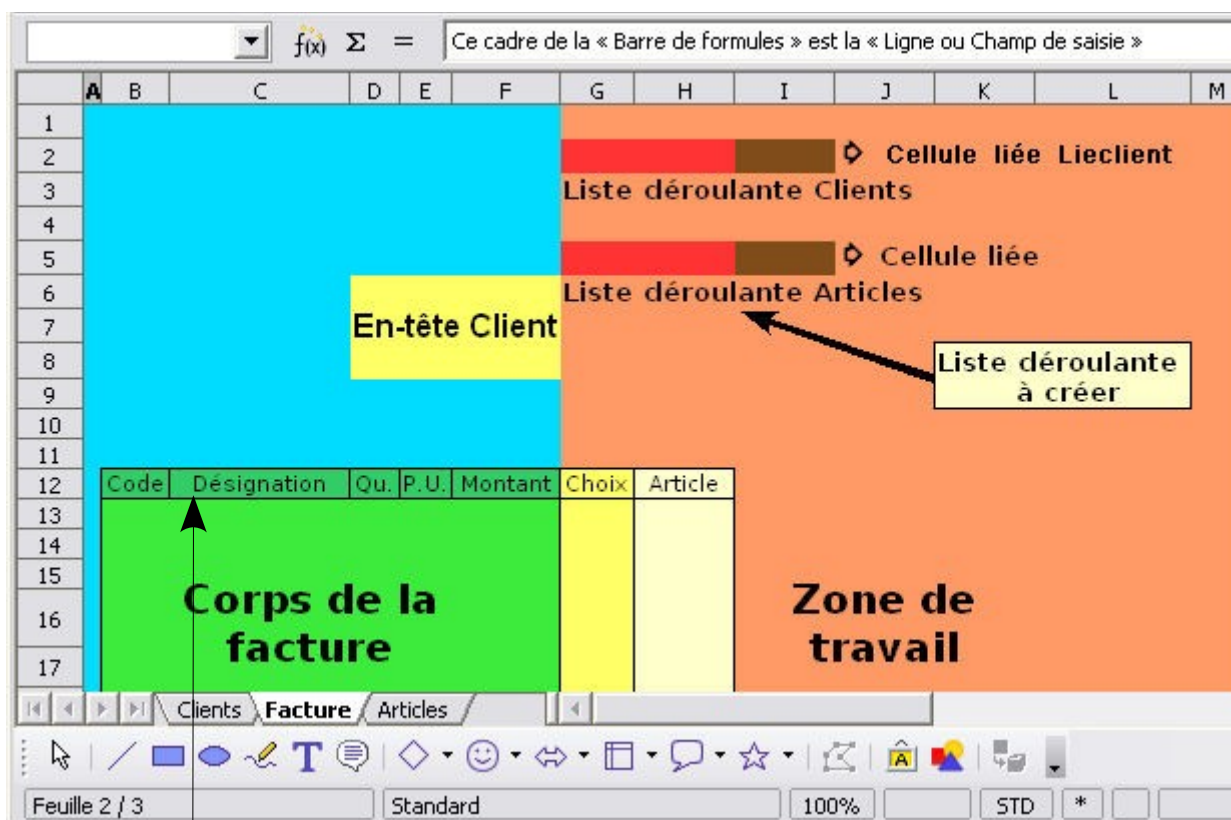
Le cadre **Assigné à** doit se remplir seul avec des références absolues.

Cliquez sur **OK**.



## 2.3. Mise en forme de la Facture

❶. Réduisez la colonne A (0,5 cm environ), ceci afin de mieux voir les futures bordures.



❷. Rentez les intitulés du corps de la facture à partir de **B12**

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
--------------	-------------	----------	---------------	---------------

**Rappel:** Pour obtenir la disposition sur deux lignes, sélectionnez la ligne des cellules puis

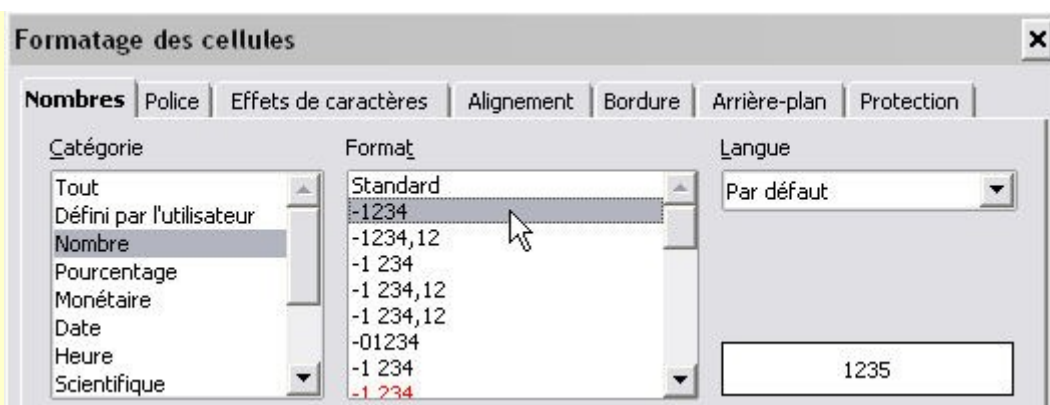
**Menu Format > Cellules > Formatage des cellules**

Onglet **Alignement**,

**Alignement du texte:** **Horizontal:** faire apparaître **Centré**  
**Vertical:** faire apparaître **Milieu**

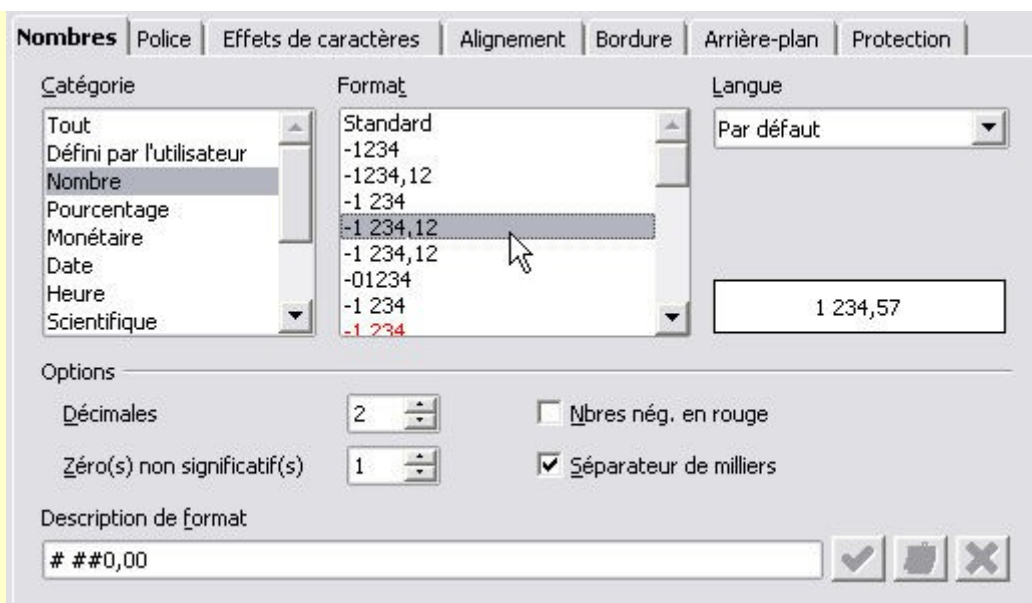
**Propriétés:** Cochez **Retour à la ligne automatique**.

- ③. Sélectionnez les plages B13 à F32; encadrez uniquement le pourtour, vous enjoliverez en final.
- ④. Formatez les colonnes **Code article** et **Quantité** au format de nombre Entier



Aide: Sélectionnez les cellules des 2 colonnes en utilisant la touche (Ctrl).  
Clic **droit** > Dans le menu contextuel, choisir **Formater les cellules...> Formatage des cellules > Onglet Nombres, Catégorie Nombre** puis **Format 1234 > OK**

- ⑤. Formatez les colonnes **Prix unitaire** et **Montant total** au format « # ##0,00 »



Aide: Sélectionnez les cellules des 2 colonnes. Clic **droit** > Dans le menu contextuel, choisir **Formater les cellules...> Formatage des cellules > Onglet Nombres, Catégorie Nombre** puis **Format 1234,56 Options:** Cochez : Séparateur de milliers. > **OK**

## 2.4. Création du Bouton Liste Déroulante

Pour créer, définir la mise en page et le paramétrage des formulaires, il faut être en mode « Conception ». Si ce mode n'est pas actif, les éléments de contrôle du formulaire ne peuvent pas être édités (modifiés).



**"(Dés)activer le mode Conception"**: Ce bouton de la barre de Contrôles de formulaire active ou désactive le mode "Conception". Il permet de passer rapidement du mode "Conception" au mode Utilisateur.

La zone de travail étant sur les Colonnes de H à L, nous allons donc créer le Bouton au dessus de **G5:H5**.

- 1 Cliquez sur le bouton: **(Dés)activer le mode Conception**



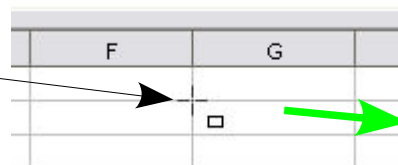
- 2 Cliquez sur le bouton: Zone de liste

Le pointeur de la souris (curseur) prend la forme d'une petite croix fine (d'un réticule).

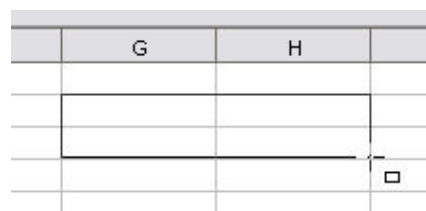
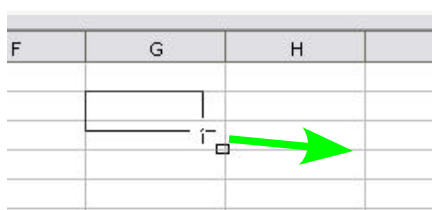


Amenez le curseur à l'endroit désiré :

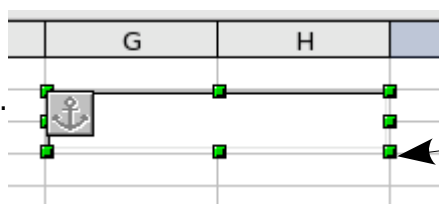
Appuyez vous sur l'angle de la cellule, tout en sachant que le bouton sera flottant et réglable à volonté.



Tracez un rectangle en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé




Relâchez.

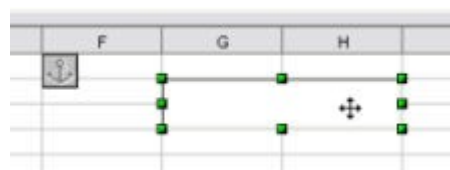


Le bouton a cet aspect  
Un rectangle avec ses 8 poignées vertes de réglage.

Une fenêtre **Assistant Zone de liste - Données** apparaît :  
**Cela ne nous concerne pas ici.**


- 3 Cliquez sur le bouton **Annuler** de cette fenêtre inoportune.

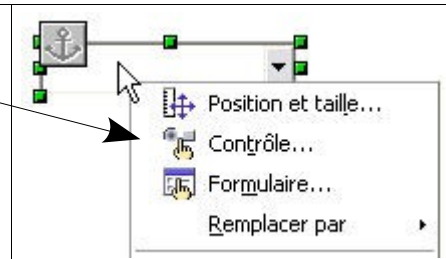
Lorsque le curseur passe à l'intérieur, il se transforme en croix fléchée,  signe que nous sommes en mode Conception.



## 2.5. Paramétrage de la Zone de liste.

➤ Cliquez **droit** dans le rectangle;  
dans le menu contextuel Cliquez sur **Contrôle...**  
La fenêtre **Propriétés : Zone de liste** apparaît.

Le même résultat est obtenu en cliquant sur le bouton  
**Contrôle**  de la barre **Contrôle de formulaire**.



### 2.5.1 Propriétés : Zone de liste

Sous l'onglet **Général** :

 La fenêtre 'Propriétés : Zone de liste' est ouverte sur l'onglet 'Général'. Les propriétés sont listées à gauche, et des annotations sont placées à droite.
 

- Onglets Général et Données** : Pointe vers les onglets 'Général' et 'Données'.
- Zone de texte ou Cadre de Saisie ou Cadre de choix** : Pointe vers les champs de texte et les menus déroulants.
- Bouton d'ouverture de liste déroulante ici Sans cadre, 3D ou Plat** : Pointe vers le menu déroulant 'Cadre' qui est réglé sur '3D'.
- Bouton Etc. d'ouverture d'une fenêtre d'attributs** : Pointe vers le bouton '...' à droite de la propriété 'Nombre de lignes'.

 Les propriétés 'Déroulante' et 'Nombre de lignes' sont mises en évidence par des cercles verts.

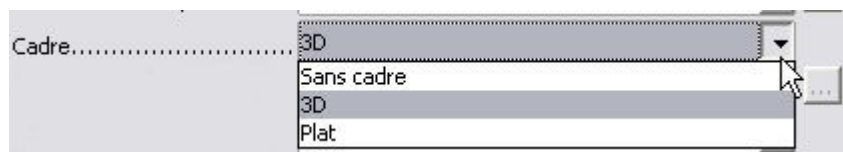
❶ Vérifier que le contenu du cadre en face de **Déroulante** est **OUI**, sinon en changer



Le reste sans changement, sauf si vous voulez changer le **Nombre de lignes** (le nombre de Noms visibles dans la liste déroulante); **5** est la valeur par défaut.



② Le **Cadre** peut être changé en **>Plat** au lieu de **3D**.



Remarque: **Entrées de liste** se remplira automatiquement une fois rempli l'onglet **Données**.

## 2.5.2 Choix de la cellule liée

La cellule liée est simplement celle qui va recevoir le choix réalisé à l'aide de la liste déroulante.

➤ Cliquez sur l'onglet **Données**.

① Tapez de suite au clavier la référence de la **Cellule liée**: **I5** ( **I** comme **Iris**)



Cliquez sur un autre champ, le **Contenu de la cellule liée...** est alors activé, et propose deux options:

② Choisissez **> "Position de l'entrée sélectionnée"** pour exploiter la liste déroulante:

Le Contenu de la cellule liée (**I5**) affichera seulement **le numéro représentant la position du nom choisi** parmi ceux de la liste déroulante.

Par défaut,

**"L'entrée sélectionnée"**, affichera dans la cellule liée **le nom choisi** parmi ceux de la liste déroulante

C'est l'option la plus simple de l'utilisation d'une liste déroulante

## 2.5.3 Choix de la plage de données

C'est la plage de la colonne **Désignation** de la feuille **Articles**.

③ Tapez dans le cadre à droite de **"Plage de cellules source..."**

**Articles.C2:C30**



En Français:

Nom de la feuille des données Articles point Plage de Désignation de C2 à C30.

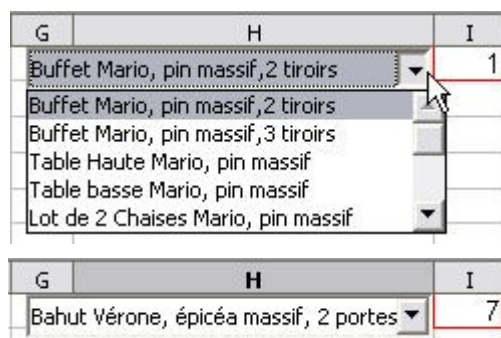
- 4 Fermez la fenêtre **Propriétés : Zone de Liste** en cliquant le bouton de fermeture de la fenêtre active (x angle droit haut). Les propriétés sont modifiées.
- 5 Cliquez sur le bouton: **(Dés)activer le mode Conception**
- 6 Enregistrez votre travail.

## 2.5.4 Contrôle du fonctionnement

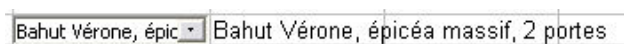
Cliquez à l'intérieur de la Zone de liste: apparaissent les 5 premiers meubles.

Faites déroulez la liste, les 20 noms de meubles défilent.

Si vous choisissez bahut Vérone, le nombre 7 est affiché car c'est le 7ème meuble de la liste.



Si le même nom que votre choix s'affiche dans la cellule liée, c'est que vous avez choisi l'option "**L'entrée sélectionnée**" dans les **Propriétés : Zone de liste.** > **Données**

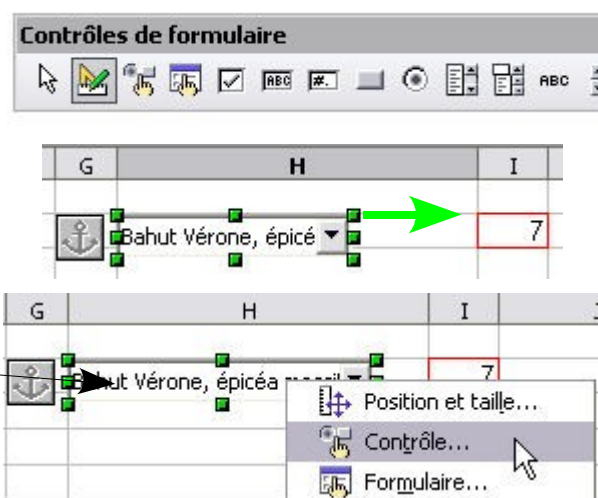


## 2.6. Pour corriger ou faire des expériences ,

### 2.6.1 Première méthode:

- 1 Cliquez sur le bouton de la barre **Contrôle de formulaire** > **(Dés)activer le mode Conception**
- 2 Sélectionnez la Liste déroulante (un clic gauche: les 8 poignées vertes apparaissent)
- 3 Agrandissez le rectangle en utilisant une poignée verte.
- 4 Pour apporter des modifications, Cliquez droit à l'intérieur. Dans le menu conceptuel : **Contrôle...**

**Propriétés : Zone de liste** apparaît.



### 2.6.2 Méthode utilisant le Navigateur de Formulaire.

- 1 Dans la barre **Contrôle de formulaire** **(Dés)activer le mode Conception**
- 2 puis clic sur le bouton **Conception de formulaire**





La fonction INDEX peut permettre de rechercher les renseignements désirés comme nous l'avons fait avec l'En-tête Client mais ses 2 arguments facultatifs posent problèmes. (La fonction renvoie en effet une donnée même si son argument ligne est vide ce qui est le cas si la cellule G13 n'est pas remplie).

La fonction RECHERCHEV va chercher les renseignements nécessaires dans la plage de données pour les afficher à partir du numéro de choix.

### 3.1. La Fonction RECHERCHEV

La fonction RECHERCHEV s'utilise dans la cellule choisie pour l'affichage :

**=RECHERCHEV(Critère\_rech;Matrice;Indice;Tri)**

Cette fonction fait une Recherche Verticale sur la première colonne, y trouve la ligne correspondante au critère et renvoie les valeurs des cellules adjacentes à sa droite.

#### 3.1.1 Les attributs la fonction RECHERCHEV :

**Matrice**=Plage des cellules contenant les données.

Cette fonction vérifie si une valeur répond au **critère** dans la première colonne de la matrice. La fonction renvoie alors la valeur de la cellule à l'intersection de la même ligne et de la colonne désignée par l'**indice**.

**Critère\_rech** est la valeur à rechercher dans la première colonne de la matrice.  
Cette colonne porte le numéro 1.

**Indice** correspond au numéro de la colonne de la matrice dans laquelle figure la valeur à renvoyer.

Col.	1	2	3	4
	A	B	C	D
1	<b>Ordre</b>	<b>Code article</b>	<b>Désignation</b>	<b>Prix unitaire</b>
2	1	86101	Buffet Mario, pin massif, 2 tiroirs	289
3	2	86102	Buffet Mario, pin massif, 3 tiroirs	349
4	3	86103	Table Haute Mario, pin massif	229
5	4	86104	Table basse Mario, pin massif	169
6	5	86105	Lot de 2 Chaises Mario, pin massif	279
7	6	86106	Meuble HIFI Mario, pin massif	279
8	7	87201	Bahut Vérone, épicéa massif, 2 portes	610

Par exemple

Si la valeur <b>4</b> est recherchée dans la colonne 1	A l' <b>indice 2</b> correspond 86104, le code article	A l' <b>indice 3</b> correspond la Table basse Mario	A l' <b>indice 4</b> correspond 169 le Prix unitaire
A une valeur <b>Verticale</b>	Valeurs sur la même ligne		

## RECHERCHEV

<p><b>Critère_rech</b></p> <p>↓</p> <p>Le numéro de la cellule de la 1ère colonne «Ordre»</p>	<p><b>Matrice</b></p> <p>↓</p> <p>Plage des cellules des données</p>	<p><b>Indice</b></p> <p>↓</p> <p>N° d'ordre de la colonne contenant le code, l'intitulé ou le prix unitaire</p>
<p><b>\$G13</b></p> <p>Contenant le numéro du premier article choisi</p>	<p>Feuille: Articles</p> <p>Plage: <b>\$A2:\$C\$30</b></p> <p>nommée « <b>Meubles</b> »</p>	<p><b>2</b> pour le code</p> <p><b>3</b> pour la désignation</p> <p><b>4</b> pour le Prix unitaire</p>

Pour le Code article:        **=RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)**  
 pour la Désignation :       **=RECHERCHEV(\$G13;Meubles;3)**  
 pour le Prix Unitaire:       **=RECHERCHEV(\$G13;Meubles;4)**

### 3.1.2 Remarque sur les messages d'erreur générés par la fonction

**Tri** est un paramètre **facultatif** indiquant si la première colonne de la matrice est triée par ordre croissant. Saisissez la valeur booléenne FAUX si la première colonne n'est pas triée par ordre croissant. La recherche dans les colonnes triées peut être effectuée beaucoup plus vite et la fonction renvoie toujours une valeur, même lorsque la valeur recherchée ne correspond pas exactement, dans la mesure où elle se trouve entre la valeur la moins importante et la valeur la plus importante. Dans les listes non triées, la valeur recherchée doit correspondre exactement. Sinon, la fonction renvoie le message suivant : **Erreur : Valeur non disponible.**

**La fonction RECHERCHEV (ou H) renvoie parfois un message d'erreur ou un #N/A qui n'a pas à être affiché sur une facture.**

Pour cela, il faut imbriquer ces deux fonctions avec une fonction **SI**.

## 3.2. La fonction ESTERREUR

La fonction ESTERREUR détermine si les cellules contiennent des valeurs d'erreur générales. Elle reconnaît aussi la valeur d'erreur #N/A.

En cas d'erreur, la fonction renvoie une valeur logique ou numérique.

Syntaxe:                               ESTERREUR(**valeur**)

**Valeur** est la valeur à examiner pour déterminer s'il s'agit d'une valeur d'erreur.

Pour nous, cette **valeur** sera la valeur donnée par la fonction RECHERCHEV.

## 3.3. La Fonction SI

Spécifie un test logique à effectuer.

SI(Test;Valeur\_si\_vrai;Valeur\_si\_faux)

**Test** est une valeur ou expression pouvant renvoyer VRAI ou FAUX.

**Valeur\_si\_vrai** (facultatif) est la valeur renvoyée si le test logique est VRAI.

**Valeur\_si\_faux** (facultatif) est la valeur renvoyée si le test logique est FAUX.

### 3.4. Formules imbriquées SI/ESTERREUR/RECHERCHEV

La phrase logique est celle-ci:	La formule correspondante est
<b>Si</b> une erreur dans la recherche est décelée	ESTERREUR(RECHERCHEV())
<b>alors</b> il faut afficher un vide	""
<b>sinon</b> on exécutera la recherche.	RECHERCHEV()

d'où la formule imbriquée:

=SI(ESTERREUR(RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2));"";(\$G13;Meubles;2))

Ouf !

## 4. Mise en place des formules

### 4.1.1 Tableau d'aide à la l'écriture des formules imbriquées.

Tapez en **G13** une valeur , **5** par exemple.

Comme nous allons procéder par des copier-glisser, il suffit de mettre en mémoire le texte de la fonction RECHERCHEV du Code des Articles.

Créez sous le corps de la facture, ce mini tableau de formules d'aide par exemple à partir de B35:

	A	B	C	D	E	F	G
34			Texte de la fonction			Vérification	
35		Code Art	RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)	=			

Tapez en C35 la formule pour le Code des Articles sans le signe =

**RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)**

Copier ce texte par **Ctrl+C** , Tabulation (Tab) (on valide et on va à droite)

Tapez = et collez par **Ctrl+V** en D35 pour vérification,

	A	B	C	D	E	F	G
34			Texte de la fonction			Vérification	
35		Code Art	RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)	=RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)			

> Entrée.

	A	B	C	D	E	F	G
34			Texte de la fonction			Vérification	
35		Code Art	RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)	86105			

Si \$G13 n'est pas renseignée, vous aurez l'affichage

	A	B	C	D	E	F	G
34			Texte de la fonction			Vérification	
35		Code Art	RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2)	#NA			

C'est pour cela que nous employons les formules imbriquées suivantes.

## Ecriture des formules imbriquées

### Pour le code Article en B13

Copier par **Ctrl+C** le texte de **C35**,

Cliquez en **B13**, tapez dans la ligne de saisie **=SI(ESTERREUR(** de suite coller par **Ctrl+V** puis une **parenthèse** fermante, le **point virgule**, la **double quote** (""), le deuxième **point-virgule**, coller par **Ctrl+V** et la **parenthèse** fermante.

Vérifiez les doubles parenthèses après les chiffres 2 et l'absence d'espaces.

Entrée.

=SI(ESTERREUR(RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2));"";RECHERCHEV(\$G13;Meubles;2))

	A	B	C	D	E	F	G	H
11								
12		Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total	Reporter le choix	Ordre de la commande
13		86105					5	Article 1
14								Article 2

Entrée

### Pour la Désignation en C13

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
86105				+

Dupliquez par la poignée de recopie jusqu'à la cellule **E13**.

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
86105		86105	86105	86105

Sélectionnez **C13** :

C13	f(x) Σ =	=SI(ESTERREUR(RECHERCHEV(\$G13;Meubles;3));"";RECHERCHEV(\$G13;Meubles;3))

Modifiez la formule : tapez **3** à la place de **2** (deux fois).

Entrée

Elargir la colonne C à une largeur suffisante.

Supprimez le contenu de la cellule D13 qui est celle de la Quantité d'article.

### Pour le Prix unitaire en E13

Cliquez en **E13**

E13	f(x) Σ =	=SI(ESTERREUR(RECHERCHEV(\$G13;Meubles;4));"";RECHERCHEV(\$G13;Meubles;4))

Modifiez la formule : tapez **4** à la place de **2** (deux fois).

Entrée

Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
86105	Lot de 2 Chaises Mario, pin massif		239,00	

### 4.1.2 Formule du total de la première ligne .

La formule du montant total est simple mais on peut la compliquer à loisir pour éviter des affichages inutiles, par exemple si la quantité est vide ou égale à zéro, le montant total sera vide (et non égal à 0,00.)

La phrase logique est :	ce qui se traduit par
<b>Si</b> la quantité est vide <b>ou</b> égale à zéro	OU(D13="";D13=0)
<b>alors</b> le montant total est vide	""
<b>sinon</b> la multiplication est effectuée	D13*E13

Tapez en **F13** :

**SI(OU(D13="";D13=0);"";D13\*E13)**

	B	C	D	E	F
12	Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant total
13	86105	Lot de 2 Chaises Mario, pin massif	2	239,00	478,00

### 4.1.3 Recopie de la première ligne:

Effacez **D13** si vous avez essayé le résultat de la formule, puis Sélectionnez la ligne **B13 à F13**.

Utilisez la poignée de recopie de F13 et copiez les formules jusqu'en **E31**.

Entrée

Les lignes devraient rester vides mais les cellules contiennent bien les formules.

## 5. Faites-vous plaisir.

Maintenant vous pouvez améliorer la présentation, encadrez les cellules, réglez la largeur des colonnes, colorez le fond, agrandissez la casse et grossissez la cellule liée du choix de meuble dans la zone de travail.

Préciser qu'il faut taper le numéro du choix en face de l'article par une flèche par exemple, la Barre de dessin est accessible par

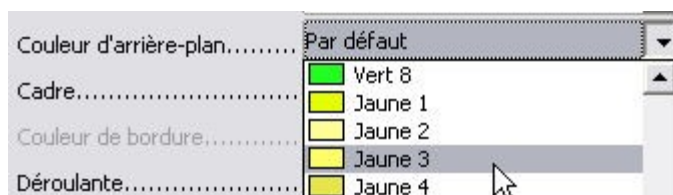
**Menu > Affichage > Barre d'outils > Dessin.**

Pour mettre le même fond dans la liste déroulante que dans la cellule liée et la colonne **Reporter le choix**, il faut éditer la Liste de Zone.de Liste.

**Contrôle de formulaire**, passer en mode Conception

Dans la fenêtre **Propriété. Zone de liste** > Onglet **Général**

En face de **Couleur d'arrière-plan** choisir.





Fermez la fenêtre **Propriétés : Zone de Liste** en cliquant le bouton de fermeture de la fenêtre active (**x** angle **droit** haut). Les propriétés sont modifiées.

Cliquez sur le bouton: **(Dés)activer le mode Conception**

Remplissez quelques lignes de commande et pour le plaisir, faites le total !

- ❶ Choisir un premier article dans la liste déroulante.
- ❷ Tapez le nombre indiqué par la cellule liée (**I5**) en face d'Article 1 (**G13**).
- ❸ Tapez la quantité désirée (**D13**).

- ❶ Choisir un deuxième article dans la liste déroulante
- ❷ Tapez le nombre indiqué par la cellule liée en face d'Article 2 (**G14**)
- ❸ Tapez la quantité désirée (**D14**).

Etc...

Tapez en **D33 : Total marchandises**

Sélectionnez **F33 : ,** Cliquez sur  $\Sigma$  et sélectionnez la plage **F13:F31**

**=SOMME(F13:F31)**

**La ligne 32 est destinée au cadeau voir la partie 5.**

**La suite dans la partie 4 du tutoriel.**